

**Wir stellen ein!**

**(Junior) Bilanzbuchhalter (w/m/d)**

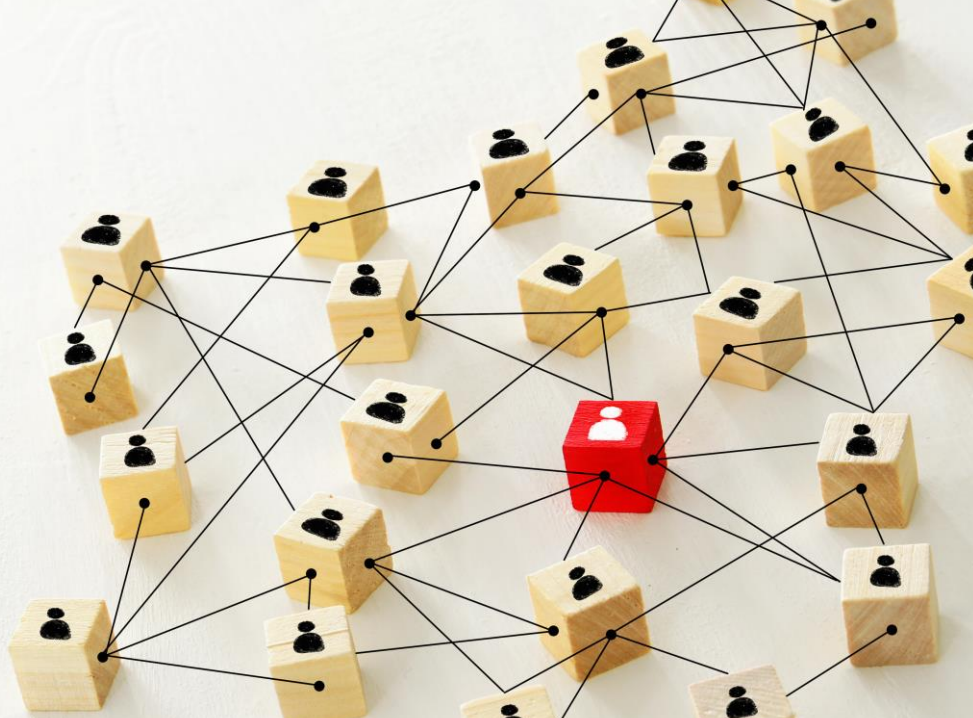
„Wir sind das Start-up mit fast 100 Jahren Erfahrung“: Der FP-Konzern ist Experte für sicheres MailBusiness und sichere digitale Kommunikationsprozesse. Als international agierendes börsennotiertes Unternehmen mit Hauptsitz in Berlin bieten wir integrierte Lösungen rund um Kommunikations- und Dokumentenprozesse – sowohl physisch als auch digital.

### Ihre Aufgaben

- selbstständige Erstellung von Abschlussbuchungen für Monats-, Quartals- sowie Jahresabschlüsse, insbesondere Abgrenzungsbuchungen und Rückstellungen
- Bearbeitung der Konzernpackages
- Vertretung bei der Intercompany Abstimmung/ Klärung Konzernkonten
- Betreuung einiger Tochtergesellschaften
- Durchführung von Plausibilitätsprüfungen sowie Bilanzanalysen
- Ansprechpartner für Tochtergesellschaften (inkl. Geschäftsführer und Wirtschaftsprüfer)
- Bearbeitung des Konzernpackages von den betreuten Tochtergesellschaften
- Erstellung und Buchung von Dauerbuchungsbelegen, Kontenpflege von Sach-, Debitoren- und Kreditorenkonten
- Vertretung und fachliche Unterstützung Anlagenbuchhaltung
- Projektarbeit im Rahmen der aktuellen Aufgaben der Abteilung
- Unterstützung in der Weiterentwicklung von Konzernrichtlinien im Bereich Kontierungs- und Bilanzierungsfragen (HGB)

### Ihr Profil

- Sie haben Ihre dreijährige kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und um den Abschluss Bilanzbuchhalter/in ergänzt
- Sie haben bereits erste Berufserfahrung gesammelt und hierdurch Kenntnisse mit Abschlüssen nach HGB/IFRS sowie im Steuerrecht erworben
- Sie sind erfahren in der Anwendung moderner ERP-Systeme, bevorzugt SAP sowie in der Arbeit mit den gängigen MS-Office-Produkten – insbesondere Excel – und verfügen über Konsolidierungskennnisse
- Sie verfügen über sehr gute Englischkenntnisse
- Sie sind dienstleistungsorientiert, zuverlässig und schätzen die selbstständige, strukturierte Arbeit im Team



## Ihre Perspektiven

- ➔ Sie arbeiten in einem motivierten und dynamischen Team auf Wachstumskurs
- ➔ Sie treffen auf eine leistungsorientierte Unternehmenskultur, die Internationalität und Mittelstand vereint
- ➔ Mit bedarfsgerechter Weiterbildung begleiten wir Ihre Entwicklung
- ➔ Mit flexiblen Arbeitszeiten schaffen Sie sich Balance
- ➔ Sie erhalten Altersvorsorgewirksame Leistungen

## Gestalten Sie unseren Transformationsprozess mit!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermines sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail.

Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine Vollzeitbeschäftigung mit 38 Stunden/Woche.

**FP GRUPPE** | Der international agierende börsennotierte **FP**-Konzern mit Hauptsitz in Berlin ist Experte für sicheres Mail-Business und sichere digitale Kommunikationsprozesse. Als Marktführer in Deutschland und Österreich bietet der **FP**-Konzern mit den Produktbereichen „Frankieren und Kuvertieren“, „Mail Services“ und „Softwarelösungen“ Produkte und Dienstleistungen zur effizienten Postverarbeitung und Konsolidierung von Geschäftspost sowie digitale Lösungen für Unternehmen und Behörden. Francotyp-Postalia ist in zehn Ländern mit eigenen Tochtergesellschaften und über ein eigenes Händlernetz in 40 weiteren Ländern vertreten. Aus seiner fast 100-jährigen Unternehmensgeschichte heraus verfügt **FP** über eine einzigartige DNA in den Bereichen Aktorik, Sensorik, Kryptografie und Konnektivität.

**Francotyp-Postalia GmbH**  
Jaqueline Bartenwerfer  
Prenzlauer Promenade 28  
13089 Berlin  
Telefon: +49 30 220660-215  
E-Mail: jobs@francotyp.com

**Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per E-Mail.**