Wir stellen ein!

Mitarbeiter (w/m/d) Integriertes Managementsystem (IMS)

ab dem 01.01.2023

„Wir sind das Start-up mit fast 100 Jahren Erfahrung“: Der FP-Konzern ist Experte für sicheres MailBusiness und sichere digitale Kommunikationsprozesse. Als international agierendes börsennotiertes Unternehmen mit Hauptsitz in Berlin bieten wir integrierte Lösungen rund um Kommunikations- und Dokumentenprozesse – sowohl physisch als auch digital.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung zur Sicherstellung der Konformität des IMS in den Bereichen
  - Qualität (ISO 9001)
  - Energie (ISO 50001)
  - Umwelt (ISO 14001)
  - Arbeitssicherheit (ISO 45001) und
  - Informationssicherheit (ISO/IEC 27001)
- Lenkung und Pflege von Richtlinien und Dokumenten
- Sicherstellung der Konformität mit den Normen und der Unternehmensstrategie sowie Überprüfung der Einhaltung gesetzlicher und unternehmensseitiger Vorgaben
- Weiterentwicklung der bestehenden Prozesslandschaft und des Dokumentenmanagements inkl. IMS-Handbuch, sowie Identifizierung von normbezogenen Änderungen und deren Einführung
- Planung, Koordinierung und Durchführung interner und externer Audits
- Definition, Implementierung und Überwachung von Vorbeuge- und Korrekturmaßnahmen in Zusammenarbeit mit relevanten Schnittstellen
- Verfolgung von Korrektur- und Verbesserungsmaßnahmen inklusive Wirksamkeitskontrolle
- Reporting der Kennzahlen an den Vorstand

Ihr Profil

- Ingenieur-, Wirtschafts- oder vergleichbares Studium mit relevanter Fachspezialisierung
- Grundkenntnisse aller Normen des IMS
- Nachgewiesene Qualifizierung (idealerweise als Interner Auditor) sowie Kenntnisse und Erfahrungen im Einsatz moderner Qualitätstechniken und -methoden
- Analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, starkes Prozessverständnis sowie Kommunikationsstärke, Durchsetzungskraft und Ergebnisorientierung
- Schnelle Auffassungsgabe, großes Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Erfahrung in der Moderation von Problemlösungsteams
- Verhandlungssicheres Auftreten, Teamgeist sowie selbstständiges und proaktives Arbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie MS-Office-Kenntnisse
- Bereitschaft zu Reisetätigkeiten (circa bis zu 3 Tagen pro Monat)

Mehr zu Ihren Perspektiven in unserem Unternehmen erfahren Sie auf der nächsten Seite.

Ihre Perspektiven

- Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, aufgeschlossenen Team und moderner Arbeitsumgebung in Berlin.
- Es erwartet Sie eine offene, dynamische Unternehmenskultur, die Internationalität und Mittelstand vereint.
- Sie haben die Möglichkeit, unsere Arbeit während einer spannenden Transformationsphase unseres Unternehmens zu begleiten und zu gestalten.
- Freuen Sie sich auf 30 Tage Urlaub und attraktive Vergütungsbedingungen inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
- Mit flexiblen Arbeitszeiten und -orten schaffen Sie sich Balance.

Gestalten Sie unseren Transformationsprozess mit!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermines sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail.

Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine Vollzeitbeschäftigung mit 38 Stunden/Woche.

FP GRUPPE | Die börsenorientierte Francotyp-Postalia Holding AG mit Sitz in Berlin ist ein Experte für Lösungen, die das Büro- und Arbeitsleben einfacher und effizienter machen. Der FP-Konzern bietet in seinen drei Geschäftsbereichen Digital Business Solutions, Mailing, Shipping & Office Solutions sowie Mail Services weiterweit Produkte und Dienstleistungen an. Im Geschäftsbereich Digital Business Solutions optimiert FP die Geschäftsprozesse der Kunden und bietet Lösungen wie elektronische Signaturen, Hybrid-Mail, Input/Output-Management für physische und digitale Dokumente sowie die datengetriebene Automatisierung komplexer Geschäftsprozesse. Im Geschäftsbereich Mailing, Shipping & Office Solutions ist FP der weltweit drittgrößte Anbieter von Mailingsystemen und Marktführer in Deutschland, Österreich, Skandinavien und Italien. Im Geschäftsbereich Mail Services bietet FP die Konsolidierung von Geschäftspost an und gehört zu den führenden Anbietern in Deutschland. FP ist in 14 Ländern mit eigenen Tochtergesellschaften und in vielen weiteren Ländern mit einem eigenen Händlernetz vertreten.

Francotyp-Postalia GmbH
Stefanie Endt
Prenzlauer Promenade 28
13089 Berlin

Telefon: +49 30 220 660 178
E-Mail: jobs@francotyp.com

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per E-Mail.