



**Wir stellen ein!**

## **Trainee Personal/ HR (m/w/d)**

„Wir sind das Start-up mit fast 100 Jahren Erfahrung“: Der FP-Konzern ist Experte für sicheres MailBusiness und sichere digitale Kommunikationsprozesse. Als international agierendes börsennotiertes Unternehmen mit Hauptsitz in Berlin bieten wir integrierte Lösungen rund um Kommunikations- und Dokumentenprozesse – sowohl physisch als auch digital.

### **Ihre Aufgaben**

In unserem 12-monatigen Absolventenprogramm lernen Sie alle Aufgabenbereiche der Personalarbeit kennen und können schnell auch selbst Verantwortung übernehmen. Sie sind von Anfang an Teil des Teams und wir lassen Sie mit Ihren Fragen nie allein. Unser Ziel ist es den nächsten Schritt in Ihrer Karriere gemeinsam zu beschreiten und Sie anschließend in eine Festanstellung innerhalb der FP-Gruppe zu übernehmen.

- Im Recruiting-Prozess unterstützen Sie von der Schaltung der Stellenanzeigen bis zur Kandidatenauswahl.
- Sie unterstützen das Team aktiv im Bereich HR-Operations entlang des ganzen Employee Lifecycles – vom Eintritt bis zum Austritt, wie z.B. Personalstammdatenpflege, Erstellung von Vertragsunterlagen und Zeugnissen, On- und Offboardingprozess.
- Anhand der Bearbeitung von arbeitsrechtlichen Fragestellungen aus der Praxis können Sie Ihr bestehendes Wissen erweitern und vertiefen. Sie arbeiten mit den zuständigen Mitbestimmungsgremien.
- Sie unterstützen bei der monatlichen Entgeltabrechnung und lernen dabei alle sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Grundlagen kennen.
- Sie begleiten die Fachbereiche bei deren jeweiligen Herausforderungen und lernen dabei die beratende und strategische Seite der Personalarbeit kennen.
- Sie arbeiten aktiv an zentralen HR-Projekten im internationalen Umfeld mit.

### **Ihr Profil**

- Sehr guter Master in Wirtschaftswissenschaften oder -psychologie mit dem Schwerpunkt Personal
- Erste Berufs- oder Praktikumserfahrung im HR- Umfeld und idealerweise internationale Erfahrungen durch einen längeren Auslandsaufenthalt
- Kommunikationsstarker Teamplayer in Deutsch und Englisch
- Freundliche und souveräne Persönlichkeit, die vertrauenswürdig, strukturiert und selbstständig arbeitet und auch an schwierige Sachverhalte methodisch herangeht

### **Ihre Perspektiven**

- Sie arbeiten in einem engagierten und humorvollen HR-Team mit acht weiteren Kollegen\*innen.
- Sie treffen auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit in der gesamten Bandbreite der operativen HR-Arbeit innerhalb einer dynamischen Unternehmenskultur, die Internationalität und Mittelstand vereint.
- Sie haben die Möglichkeit, unsere HR-Arbeit während einer spannenden Transformationsphase unseres Unternehmens zu begleiten und zu gestalten.
- Mit flexiblen Arbeitszeiten und -orten schaffen Sie sich Balance.

**FP GRUPPE** | Der international agierende börsennotierte FP-Konzern mit Hauptsitz in Berlin ist Experte für sicheres Mail-Business und sichere digitale Kommunikationsprozesse. Als Marktführer in Deutschland und Österreich bietet der FP-Konzern mit den Produktbereichen „Frankieren und Kuvertieren“, „Mail Services“ und „Softwarelösungen“ Produkte und Dienstleistungen zur effizienten Postverarbeitung und Konsolidierung von Geschäftspost sowie digitale Lösungen für Unternehmen und Behörden. Francotyp-Postalia ist in zehn Ländern mit eigenen Tochtergesellschaften und über ein eigenes Händlernetz in 40 weiteren Ländern vertreten. Aus seiner fast 100-jährigen Unternehmensgeschichte heraus verfügt FP über eine einzigartige DNA in den Bereichen Aktorik, Sensorik, Kryptografie und Konnektivität.

#### **Francotyp-Postalia Holding AG**

Isabell Junger  
Prenzlauer Promenade 28  
13089 Berlin  
Telefon: +49 30 220660-359  
E-Mail: jobs@francotyp.com

**Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per E-Mail.**