



Wir suchen Sie als

Verwaltungskraft (m/w/d)

teilzeitgeeignete Vollzeitstelle
unbefristet

Vergütung: [EG 9a TVÖD/A9 LBesG](#)
Beginn: ab sofort

KBK – Wir kümmern uns um Krefeld

Ob Parks und Bäume, Straßen und Radwege, Kanäle und Müllentsorgung:

Um all das kümmert sich in Krefeld der KBK. Wir sind ein junges kommunales Unternehmen mit 450 Mitarbeitenden. Gemeinsam geben wir unser Bestes für die Menschen und Unternehmen in Krefeld, damit unsere Stadt lebenswert bleibt.

Sie übernehmen Verantwortung

- Erledigung aller anfallenden Verwaltungstätigkeiten des Sachgebietes, Korrespondenzerstellung, Dokumentation sowie Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung und Zuarbeit im Rahmen von Projektarbeiten
- Erarbeitung von abfallwirtschaftlichen Stellungnahmen im Rahmen des Beteiligungsverfahrens
- Selbstständige Abwicklung des Rechnungs-Workflows
- Unterstützung bei der Führung der Abfallmengenstatistik

Das bringen Sie mit

- als Beamtin/Beamter die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt **oder**
- als Beschäftigte/r der erfolgreiche Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. des Angestelltenlehrgangs I **oder**
- eine abgeschlossene 3jährige kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse im Bereich des Verwaltungs- sowie des Abfall- und Kreislaufwirtschaftsrechtes
- mehrjährige (mind. 2 Jahre) verwaltungstechnische Berufserfahrung in der öffentlich rechtlichen Verwaltung, alternativ bei einem Entsorgungsunternehmen oder einem öffentlich rechtlichen Entsorgungsträger

Darauf können Sie sich freuen



sicherer und moderner
Arbeitsplatz



Vergütung nach
[Entgeltgruppe 9a TVÖD/A9 LBesG](#)



Jahressonder-
zahlungen



30 Tage Urlaub



Flexible Arbeitszeiten



eine von uns finanzierte
betriebliche Altersversorgung



Fahrradleasing



Arbeitszeitkonto



Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen **bis zum 28.09.2025** an kbk-bewerbungen@krefeld.de zu. Geben Sie im E-Mail-Betreff bitte die **Job-ID B4-40/1/25/KBK** an.

Noch unsicher?

Melden Sie sich gerne, wenn Sie noch Fragen haben oder unsicher sind, ob die Stelle zu Ihnen passt.

Fachliche Fragen

Alexandra Arnhold
Fachabteilungsleiterin Abfall- und Kreislaufwirtschaft
Telefon: 02151 3660-4577
E-Mail: alexandra.arnhold@krefeld.de

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Katrin Bruder
Personalabteilung
Telefon: 02151 3660-4559
E-Mail: kbk-bewerbungen@krefeld.de

Der Kommunalbetrieb Krefeld AÖR

Wir sind stolz auf unsere vielfältige und integrative Belegschaft und setzen uns als Arbeitgeber für Chancengerechtigkeit ein. Weder Ihre Nationalität, ethnische oder kulturelle Herkunft, Religion, Behinderung oder sexuelle Orientierung noch Ihr Alter oder Geschlecht spielen bei der Besetzung der Stelle eine Rolle. Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung, insbesondere die Verfügbarkeit während der Sprechzeiten für die Bürger/innen, sichergestellt ist.

Bei gleicher Eignung stellen wir Frauen (§ 7 LGG) und Menschen mit Schwerbehinderung (§ 154 SGB IX) bevorzugt ein.