



Wir suchen Sie als

Werkstudent/in Informationstechnik und Service (m/w/d)

Teilzeitstelle
befristet

Vergütung: [EG 3 bis 8 TVÖD je nach Qualifikation](#)
Beginn: ab sofort

Zusammen machen wir Krefeld

Wir vom KBK planen, bauen und halten in Schuss: Straßen und Radwege, Sportanlagen und Spielplätze, Kanäle und Brunnen. Wir kümmern uns um Parks, Wälder und Friedhöfe. Wir sind verantwortlich für die Abfallwirtschaft und sorgen für Sauberkeit in der Stadt.

Wir sind ein kommunales Unternehmen mit rund 500 Mitarbeitenden. Gemeinsam geben wir täglich unser Bestes für Mensch, Umwelt und Wirtschaft in Krefeld.

Ihre Aufgaben

- Vollständige Aufnahme, Kennzeichnung und laufende Pflege des IT-Inventars im Asset-Management-System
- Strukturierung, Kategorisierung und Qualitätssicherung der Bestandsdaten – inklusive Bewertung von Zustand und Aktualität (z. B. End-of-Life-Status)
- Aktive Beteiligung an der MDM-Einführung – von der Gerätekonfiguration bis zum Rollout
- Gelegentliche Unterstützung im First-Level-Support sowie bei der Pflege von Benutzerprofilen
- Auf- und Abbau von Computertechnik, Austausch von Komponenten

Ihr Profil

- Immatrikulation in einem Studiengang der Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Grundkenntnisse in Windows-Umgebungen und im Umgang mit IT-Hardware
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office Paket
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten nach Einweisung
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfreude
- Diskretion und Sensibilität im Umgang mit internen Daten
- Bereitschaft, sich in neue Themen und Prozesse einzuarbeiten
- Führerschein Klasse B von Vorteil

Darauf können Sie sich freuen



sicherer und moderner
Arbeitsplatz



Stundenlohn/Vergütung nach
[Entgeltgruppe 3 - 8 TVÖD nach Qualifikation](#)



Jahressonder-
zahlungen



30 Tage Urlaub



Flexible Arbeitszeiten

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen **bis zum 03.05.2026** an kbk-bewerbungen@krefeld.de zu. Geben Sie im E-Mail-Betreff bitte die **Job-ID B5-20/1/26/KBK** an.

Noch unsicher?

Melden Sie sich gerne, wenn Sie noch Fragen haben oder unsicher sind, ob die Stelle zu Ihnen passt.

Fachliche Fragen

Holger Jensen
Fachabteilungsleiter IT
Telefon: 02151 3660-4530
E-Mail: holger.jensen@krefeld.de

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Laura Klerkx
Personalabteilung
Telefon: 02151 3660-4532
E-Mail: kbk-bewerbungen@krefeld.de

Der Kommunalbetrieb Krefeld AöR

Wir sind stolz auf unsere vielfältige und integrative Belegschaft und setzen uns als Arbeitgeber für Chancengerechtigkeit ein. Weder Ihre Nationalität, ethnische oder kulturelle Herkunft, Religion, Behinderung oder sexuelle Orientierung noch Ihr Alter oder Geschlecht spielen bei der Besetzung der Stelle eine Rolle.

Bei gleicher Eignung stellen wir Frauen (§ 7 LGG) und Menschen mit Schwerbehinderung (§ 154 SGB IX) bevorzugt ein.

Hinweise zum Datenschutz in Bezug auf Ihre Bewerbung finden Sie unter <https://www.kbk-krefeld.de/datenschutz-bewerbungen>