

Betreuungsprozess „Abschlussarbeit“

1. Student(in) informiert sich über mögliche interne oder externe Arbeit.

Themenumfeld: _____

Firma: _____

2. Ansprache an mögliche(n) Betreuer(in) intern (Prof. der Hochschule)

3. Check:

Studienarbeit fertiggestellt? Wenn nein, verbindliches Abgabedatum: _____

Offene Prüfungen? Warum? Ggf. von Antritt der Arbeit abraten?

Praxissemesterbericht liegt vor? Wenn nein, keine Annahme der Arbeit

Thema adäquat?

Auf Genehmigungspflicht externer Arbeiten hingewiesen?

Auf rechtliche Rahmenbedingungen aufmerksam gemacht?

(s. http://www.hs-heilbronn.de/4076623/rechtliche_Rahmenbedingungen_fuer_wissenschaftliche_Arbeiten_von_Studierenden)

4. Gespräch mit externem Betreuer (falls externe Arbeit)

Name:

Abteilung:

Firma:

Akademischer Abschluss (wichtig, wegen Übernahme Co-Betreuung):

Email:

Telefon:

Position im Unternehmen:

5. Entscheidung durch Prof.(in) ob inhaltliche Rahmenbedingungen und Arbeitstitel eine Anmeldung rechtfertigen

6. Festlegung des Anmeldedatums: _____

7. Zusage an Firma, dass Arbeit betreut wird

8. Bewertungskriterien an Betreuer übergeben am: _____

9. Check:

Anmeldung abgegeben am: _____

Termnschiene mit Student(in) abgestimmt?

10. (Optional) Gespräch nach Einarbeitung über Arbeitsplan durchgeführt am: _____

Externer Betreuer anwesend?

11. (Optional) Gespräch über Gliederung der Ausarbeitung durchgeführt am: _____

Check:

Auf Bewertungsmaßstäbe hingewiesen?

Auf wissenschaftliche Redlichkeit/Zitate etc. hingewiesen?

12. Festlegung Termin und Auditorium für Abschlussvortrag. Termin: _____

13. Arbeit angenommen am: _____

14. Note Vortrag: _____

15. Abschluss- und Feedbackgespräch stattgefunden am: _____

16. Note mit Zweitprüfer abgestimmt am: _____

17. Note eingereicht am: _____