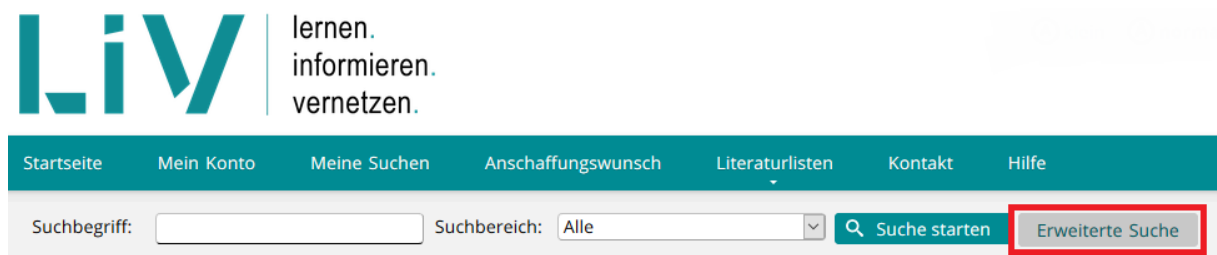


Literaturrecherche und -beschaffung während des Notbetriebs

Ich benötige Literatur. Wie gehe ich vor?.....	1
Ich habe das Medium gefunden, es liegt der Bibliothek als Printexemplar vor. Wie kann ich es ausleihen?.....	3
Ich wohne nicht ortsnah und kann nicht an den Bildungscampus kommen. Gibt es eine Alternative zur Abholung?.....	3
Ich habe das Medium gefunden, aber es befindet sich an einem anderen Standort. Kann ich das Medium trotzdem ausleihen?	4
Ich habe das Medium gefunden, es liegt der Bibliothek als eBook vor. Wie kann ich darauf zugreifen? .4	
Ich habe das Medium nicht gefunden. Was kann ich tun?.....	5

Ich benötige Literatur. Wie gehe ich vor?

1. Rufen Sie den Online-Katalog der LIV Bibliothek in Ihrem Browser auf.
2. Gehen Sie auf die *erweiterte Suche*.



3. Geben Sie in die Suchfelder den Titel und/oder ein Schlagwort und/oder einen Autor etc. ein und klicken dann auf *Suche starten*.

The screenshot shows the LIV search interface. At the top, there is a navigation bar with links: Startseite, Mein Konto, Meine Suchen, Auffungwunsch, Literaturlisten, Kontakt, and Hilfe. Below this is the 'Erweiterte Suche' (Advanced Search) section. A search range dropdown is set to 'Alle'. There are buttons for 'Suche starten', 'Suche wiederholen', and 'Suche leeren'. A dropdown menu is open, showing search criteria options: Titelwort, Autor (Person), Freie Suche, ISSN, ISBN, SWB-Nr., Institution, Klassifikation, Lesesaal-Signatur, Schlagwort, Signatur, Titel präzis, Titelanzfang, Titelwort, Über Institution, and Über Person. Below this, there are sections for 'Einengende Suchkriterien' (Refining search criteria) with fields for Verlag, Erscheinungsort, Jahr präzis, Bandnummer, Jahr von, Heftnummer, Jahr bis, and Auflage. A 'Suche starten' button is located at the bottom right.

Ihnen werden nun alle Medien angezeigt, die gemäß Ihrer Suchkriterien in unserem Bestand zu finden sind.

Tipp: Wollen Sie sich einen Überblick zum Thema „Maschinenbau“ erschaffen, geben Sie das Schlagwort „Maschinenbau“ in der Suchmaske ein. Suchen Sie bereits nach spezifischerer Literatur, sollte Sie die Suchmaske präziser ausfüllen.

Ich habe das Medium gefunden, es liegt der Bibliothek als Printexemplar vor. Wie kann ich es ausleihen?

Wenn das Medium in der Bibliothek am Bildungscampus verfügbar ist, können wir es Ihnen in unserem Medienausgabeschrank für 7 Tage zur Abholung bereitstellen. Dies gilt nur für Medien, die im Online-Katalog mit dem Standort „Bildungscampus Heilbronn“ gekennzeichnet sind. Weitere Infos zur Ausleihe im Notbetrieb finden Sie unter <https://www.hs-heilbronn.de/ausleihe-im-notbetrieb-e948e5ab394f2308> Wenn Sie dies möchten, schreiben Sie bitte eine Mail an info@liv-bib.de und geben folgende Angaben an:

- Vor- und Nachname
- Hochschulzugehörigkeit
- Matrikelnummer
- Titel des Mediums
- Gewünschte Ausgabe/Publicationsdatum
- Signatur

Neben dem Standort und der Verfügbarkeit, wird Ihnen auch die Signatur am Ende der Seite angezeigt

Bibliothek	Standort	Signatur	Mediennummer	Bestellmöglichkeit	Verfügbarkeit
Bildungscampus Heilbronn	Freihand / 5. OG	ZC 58300 B716 (2018)	3243852	Standardleihe, 21 Tage ausleihbar	✓ Verfügbar

Ich wohne nicht ortsnah und kann nicht an den Bildungscampus kommen. Gibt es eine Alternative zur Abholung?

Sollte es für Sie nicht möglich sein an den Bildungscampus zu kommen, um Ihre Bücher abzuholen, bieten wir Ihnen den Postversand an. Für Student*Innen und Mitarbeiter*Innen ist der Versand kostenfrei, externe Nutzer sind jedoch dazu angehalten, die Portogebühr zu erstatten.

Eine Lieferung von verschiedenen Standorten ist lediglich im Ausnahmefall möglich.

Sollten Sie das Angebot des Postversands nutzen wollen, schreiben Sie hierfür eine Mail an info@liv-bib.de und geben zusätzlich zu den benötigten Angaben die Adresse an, an die das Medium versandt werden soll.



Bitte berücksichtigen Sie bei Ihrer Bestellung, dass wir nur eine begrenzte Anzahl von Medien in unserem Medienausgabeschrank bereitstellen und per Paket versenden können.

Ich habe das Medium gefunden, aber es befindet sich an einem anderen Standort. Kann ich das Medium trotzdem ausleihen?

Wenn Sie als Nutzer unserer Bibliothek ein Medium benötigen, das lediglich an einem der Außenstandorte (Campus Künzelsau, Campus Schwäbisch Hall) verfügbar ist, schicken wir Ihnen dieses gerne per Post zu. Für Student*Innen und Mitarbeiter*Innen ist der Versand kostenfrei, externe Nutzer sind jedoch dazu angehalten, die Portogebühr zu erstatten.

Sollte das Buch als Printexemplar am Bildungscampus verfügbar sein, bevorzugen wir eine Bereitstellung über unseren Medienausgabeschrank, sofern sich der Nutzer ortsnah aufhält.

Sollten Sie das Angebot des Postversands nutzen wollen, schreiben Sie hierfür eine Mail an info@liv-bib.de und geben zusätzlich zu den benötigten Angaben die Adresse an, an die das Medium versandt werden soll.

Ich habe das Medium gefunden, es liegt der Bibliothek als eBook vor. Wie kann ich darauf zugreifen?



Wird neben dem gesuchten Medium dieses Zeichen angezeigt, bedeutet dies, dass das Medium der Bibliothek als eBook vorliegt. Um darauf zugreifen zu können, müssen Sie mit dem VPN Ihrer Hochschule verbunden sein. Anschließend können Sie auf *Zum Volltext* oder die hinterlegte URL klicken und das eBook öffnen.

Wie Sie den VPN einrichten, können Sie auf der Homepage Ihrer Hochschule nachlesen. Alternativ haben Sie auch die Möglichkeit, via Shibboleth auf die eBooks zuzugreifen.

Achtung

Bitte beachten Sie, dass die eBooks auch weiterhin getrennt von der jeweiligen Hochschule lizenziert werden.

So haben Sie beispielsweise als Student*In der HHN **keinen** Zugriff auf die eBooks der DHBW oder des CAS.

Ich habe das Medium nicht gefunden. Was kann ich tun?

Wenn Sie Ihr gewünschtes Medium nicht über die erweiterte Suche unseres OPACs finden konnten, haben Sie zwei Möglichkeiten uns eine Mail zu schreiben:

- Sie benötigen das Medium als Printexemplar → Mail an erwerbung@liv-bib.de
- Sie benötigen das Medium in digitaler Form → Mail an e-service@liv-bib.de

Nennen Sie in Ihrer Mail an uns bitte folgende Angaben:

- Vor- und Nachname
- Hochschulzugehörigkeit
- Matrikelnummer
- Titel des Mediums
- Autor
- Gewünschte Ausgabe/Publicationsdatum
- ISBN
- Print oder digital