

*Maak deel uit van de Viessmann familie.*

*We care for cold. Viessmann Refrigeration Solutions is een toonaangevende Europese aanbieder van commerciële koel- en cleanroomoplossingen met meer dan 1200 koelprofessionals in 18 landen. We maken deel uit van de Viessmann Group-familie met meer dan 100 jaar ervaring, 12.100 collega's en een omzet van meer dan twee miljard euro in 120 landen. We zijn meer dan enkel leverancier van koelsystemen door onze knowhow, vaardigheden en competenties in te zetten om de beste oplossingen te vinden voor onze klanten binnen de Food Retail, Food and Beverage Industry, Food Services en Health Care. Ten behoeve van de komende generaties*

## **Project- en verkoopmedewerker binnendienst**

Je ondersteunt een jonge en dynamische organisatie met de diverse en gevarieerde administratieve taken op het gebied van verkoop, inkoop, werkvoorbereiding en uitvoering. Ook onderhoud je de contacten met onze financiële administratie.

Als Project- en verkoopmedewerker zorg je voor klanttevredenheid door de wensen van klanten zelf te behandelen of deze eventueel door te geven aan je collega's. Je zorgt voor zaken als het maken van calculaties en offertes, het invoeren van orders en het plaatsen van inkooporders. Het voorraadbeheer, de bewaking van de levertijden en de controle van de facturen behoren tot je taken. Ook zorg je ervoor dat de informatie correct wordt verwerkt in ons automatiseringssysteem. Telefonische contacten met klanten en leveranciers en algemene administratieve werkzaamheden maken deel uit van je takenpakket.

### *Taken*

- Opstellen van offertes
- Verwerking van bestellingen. Van opdracht tot en met facturatie
- Zorgen voor een accurate verkoop- en projectadministratie, afgestemd met interne en externe belanghebbenden
- Behandelen van klanten- en leveranciersfacturatie
- Transportplanning, coördinatie tussen leveranciers, expediteur en klanten
- Ondersteuning van collega's in het veld (verkopers)
- Bewaking van het inkoopproces
- Het identificeren van commerciële kansen bij bestaande klanten
- Het up-to-date houden van het CRM

### *Competenties en vaardigheden*

- Accuraat, je werkt nauwkeurig en zorgvuldig
- Flexibel, je past je makkelijk aan als omstandigheden veranderen
- Organiseren en controleren, je bent goed in het volgen en controleren van de voortgang van eigen activiteiten en die van anderen en stuurt waar nodig bij
- Samenwerken, je hebt oog voor gemeenschappelijk doel en handelt in het belang van het team
- Je hebt technische interesse
- Je bent proactief, klant- en servicegericht, met goede samenwerkingsvaardigheden, ook internationaal

### *Vereisten*

Talenkennis Nederlands Engels, Duits is een pré  
Opleiding of ervaring MBO+, technisch of commercieel  
Woonplaats Regio Amersfoort  
Softwarevaardigheden Microsoft Office, ERP systemen

### *Wat we kunnen bieden*

Een interessante en uitdagende rol in een groeiende, klantgerichte internationale onderneming. Je hebt een hands on mentaliteit en bent in staat om persoonlijke verantwoordelijkheid te nemen voor de coördinatie van de operationele werkzaamheden. Je wordt een belangrijk onderdeel van het kleine team, leert met ons mee en ontwikkelt je verder.

### *De voorwaarden*

Uitstekend primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden zoals 25 vakantiedagen + 5 ATV op basis van 40 uur, vakantiegeld, pensioenregeling.

### *Ben je klaar voor deze uitdaging?*

Het betreft een fulltime functie (32 uur is bespreekbaar) die aanvangt zodra we de juiste kandidaat hebben gevonden.

Als je geïnteresseerd bent in deze functie stuur ons dan uiterlijk 30 september 2020 je CV en een motivatiebrief in het Nederlands, inclusief salarisverwachtingen via LinkedIn. Houd er rekening mee dat we de interviews al voor de vervaldatum zullen starten.

Voor meer informatie over de functie kunt je bellen met Henk Vroom (Managing Director Benelux) op +31 651 470 822 of Maria Karvonen (HR Business Partner) op +358 4578 756970.

***Become part of the Viessmann family.***

*We care for cold. Viessmann Refrigeration Solutions is a leading European commercial refrigeration and clean room solutions provider with over 1,200 refrigeration professionals in 18 countries. We are part of the Viessmann Group family with 100+ years of experience, 12,100 colleagues and a turnover of over two billion euros in 120 countries. We go beyond being a refrigeration systems supplier by bringing our know-how, skills and competencies to find the best solutions for our customers within Food Retail, Food and Beverage Industry, Food Services and Health Care businesses. For the benefit of the generations to come.*

**Inside sales and project support employee**

You will be supporting a young and dynamic organization with the diverse and varied administrative tasks in the field of sales, purchasing, work preparation and execution. You will also maintain contact with our financial administration.

As an internal project and sales employee, you will ensure customer satisfaction by taking care of any customer inquiry and pass these over to other internal stakeholders if necessary. You will take care of matters such as preparing calculations and quotations, entering orders and placing purchase orders. Inventory management, delivery time monitoring and invoice control are also part of your duties. You will also ensure that all information in the automation system is correctly documented. Telephone contacts with customers and suppliers and general administrative work will also be a part of your job responsibilities.

*Tasks*

- Preparation of offers
- Processing of customer purchase orders. From order to invoicing
- Ensuring accurate sales and project administration, aligned with internal and external stakeholders
- Handling customer and supplier invoicing
- Transport planning, coordination between suppliers, forwarder, and customers
- Support of colleagues in the field (salespeople)
- Monitoring the procurement process
- Identifying commercial opportunities with existing customers
- Keeping CRM up to date

*Competencies*

- Accurate, you work accurately and with attention to detail
- Flexible, you adapt easily when circumstances change
- Organizing and monitoring, you are good at following and monitoring the progress of your own activities and those of others and making adjustments where necessary.
- Working together, you have an eye for common goals and act in the interests of the team
- You have technical insight
- You are proactive, customer- and service-oriented, with good collaboration skills, also internationally

### *Requirements*

Language skills	Dutch, English, German is an advantage.
Education or experience	MBO+, technical or commercial
Residence	Region Amersfoort
Software knowledge	Microsoft Office, ERP systems

### *What we can offer:*

This is an interesting and challenging role in a growing, customer-oriented international company. You will have hands on position and will be able to take on personal responsibility for coordination of operational work.

You will become an important member of a small team, learn with us and develop further.

### *The conditions*

Excellent primary and secondary employment conditions such as 25 holidays + 5 ATV based upon a 40h working week, holiday pay, pension scheme.

### *Are you up for this challenge?*

The role is a full-time position (or 32h by agreement) starting as soon as we find the right candidate.

If you are interested in this position please send us your CV and a motivational letter in Dutch, including salary expectations via LinkedIn no later than the 30th of September 2020. Please note that we will start the interviews already before the due date.

For more information on the position please call Henk Vroom (Managing Director Benelux) at +31 651 470 822 or Maria Karvonen (HR Business Partner) at +358 4578 756970.