

An Referat III/3 **Bitte stellen Sie Ihren Abrechnungsantrag ab sofort über BayRMS. Dieses Formular wird nur noch bei Reisen von mehr als 3 Monaten Dauer oder von EXTERNEN REISENDEN akzeptiert**

Reisekostenabrechnung (bitte mit allen Originalbelegen und der Original-Dienstreisegenehmigung einreichen)

Anreise ab Wohnung Dienststelle am _____ um _____ Uhr
mit Bahn eig. PKW Flug nach _____
Ankunft am _____ um _____ Uhr
Beginn des Dienstgeschäfts am Geschäftsort am _____ um _____ Uhr
bei Auslandsreisen: Grenzübertritt/Landung am _____ um _____ Uhr

Rückreise nach _____ am _____ um _____ Uhr
mit Bahn eig. PKW Flug
Ankunft am _____ um _____ Uhr
Ende des Dienstgeschäfts am Geschäftsort am _____ um _____ Uhr
bei Auslandsreisen: Grenzübertritt/Landung am _____ um _____ Uhr

Tagegeld
Anzahl der Tage mit Tagegeld eintägig mehrtägig Tage _____ bis _____
 privater Aufenthalt von _____

Wurde **Verpflegung unentgeltlich** bereitgestellt? ja nein volle Verpflegung in **Teilnahmegebühr** enthalten
Volle Verpflegung am bzw. von bis _____ am _____
Einzelmahlzeiten _____ Einzelmahlzeiten in Teilnahmegebühr enthalten
am _____ Früh _____ Mittag _____ Abend _____ am _____ Früh _____ Mittag _____ Abend _____
nur bei Auslandsreisen: War Kantinenessen möglich? ja nein
Welche Mahlzeiten (kein Imbiss) waren im Flugpreis enthalten:

Übernachtung
 Pauschale _____ Frühstück in Übernachtungskosten enthalten ja nein
 Rechnungsbeleg über _____ €
Begründung für höhere Hotelkosten, falls diese die Pauschalen überschreiten:
 unentgeltliche Übernachtung vom _____ bis _____

Fahrkosten
 Bahn _____ EUR Flug _____ EUR Economy Business
 andere öffentl. Verkehrsmittel _____ EUR Miet-Kfz _____ EUR Premium Economy
 Taxi (bitte begründen) _____ EUR Sonstige _____
Mit eigenem Fahrzeug insg. gefahrene km Kfz Motorrad Moped Fahrrad
triftige Gründe für die Benutzung:
Im eigenen Kfz mitgenommene Dienstreisende (Beschäftigte des Freistaates Bayern)
Name (n): _____ km

Nebenkosten: _____ EUR
_____ EUR
_____ EUR

Sonstige Angaben:
 Die Dienstreise wurde zwischen 20 Uhr und 6 Uhr bzw. am Wochenende/Feiertag angetreten oder beendet, weil es zur Erledigung des Dienstgeschäftes aus dienstlichen Gründen erforderlich war.

Auf die zu erwartende Reisekostenvergütung habe ich einen Abschlag in Höhe von _____ EUR erhalten.
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die angegebenen Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.

Bayreuth, den _____

.....
Unterschrift

Bitte auch die persönlichen Angaben auf der Vorderseite ausfüllen! Der Anspruch auf Reisekostenvergütung erlischt, wenn er nicht innerhalb von 6 Monaten geltend gemacht wird (Art. 3 Abs. 5 BayRKG).

Universität Bayreuth 95440 Bayreuth		Reisekostenfestsetzung (Zum Zweck der Zahlungsabwicklung werden Ihre hierfür erforderlichen Daten der Staatsoberkasse Bayern in Landshut übermittelt.)				
Empfänger (Name, Vorname)		Straße, Hausnummer		Postleitzahl, Ort		
Geburtsdatum		Kurzbezeichnung des Kreditinstituts		BIC/IBAN		
Ordn.-Nr. / Arbz.-Nr.		Stammnummer bzw. Personalnummer		Steueridentifikationsnummer		
Kapitel/Titel		Kostenstelle		Jnr.	NZ	
Berechnung der Reisekostenvergütung und Begründung der Ausgabe (VV Nr.10 zu Art. 70 BayHO) Nicht vom Antragsteller auszufüllen						
Tagegeld für eintägige Dienstreisen/Fortbildungsreisen		Spalte 3	Tage zu	€	€	
Tagegeld für mehrtägige Dienstreisen/Fortbildungsreisen		Spalte 4	Tage zu	€	€	
Übernachtungsgeld		Spalte 5	Nächte zu	€	€	
Vergütung nach Art. 11 Abs. 1 BayRKG		Spalte 6	Tage zu	€	€	
Fahrtkosten		Spalte 8			€	
Wegstreckenentschädigung		Spalte 9	Km zu	€	€	
Mitnahmeentschädigung		Spalte 10	Km zu	€	€	
Nebenkosten		Spalte 11			€	
Zuschuss für Verpflegungsmehrkosten nach Art. 9 Abs.5 BayRKG					€	
Zuschuss zum Übernachtungsgeld nach Art. 10 Abs. 3 BayRKG					€	
Summe →					€	
Ab:		Zuwendungen von dritter Seite (Art. 3 Abs. 1 Satz 3 BayRKG)			€	
		Abschlag vom			€	
		noch auszahlend			€	
		wiedereinzuziehend (rot)			€	
<u>Verwendungszweck:</u>		<u>Grund der Forderung:</u>				
<u>Abschlagschlüssel:</u>		<u>Mahnschlüssel:</u>				
<u>Abschlagnummer:</u>		<u>Zahlungsanzeige:</u>				
<u>Ausgabe-/Kostenart</u>		<u>Verzugszinsschlüssel</u>				
		<u>BKZ:</u>				
		<u>Fälligkeit:</u>				
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig (VV Nrn 11-19 u.20 1 2/Atr. 70BayHO)						
Unterschrift, Datum						
Berechnung der Reisekosten und der darin enthaltenen steuerpflichtigen Anteile						
Art der Reisekostenvergütung	Erstattungsbetrag	steuerfrei nach § 4 Abs. 5 Satz 1 Nr.5 ESTG	ggf. anrechenbare steuerfreie Fahrtkosten	steuerpflichtige Verpflegungsmehraufwendungen	steuerpflichtige Sachbezüge aus unentgeltlicher Verpflegung	Sie sind verpflichtet, die steuerpflichtigen Anteile der Reisekostenerstattung bei der Einkommensteuererklärung anzugeben.
	€	€	€	€	€	
Fahrtkosten (Art. 5 BayRKG)						Die Besteuerung der steuerpflichtigen Anteile erfolgt gesondert durch Ihre Bezugsstelle.
Wegstrecken-/Mitnahmeentschädigung (Art. 10 BayRKG)						
Übernachtungsgeld (Art. 10 BayRKG)						
Nebenkosten (Art. 14 BayRKG)						
Tagegeld für Dienstreisen (Art. 9 BayRKG)						
Tagegeld für Reisen nach Art. 23 BayRKG						
Verpflegungsmehraufwand (Art. 15 Bay RKG)						
Aufwandvergütung (Art. 17 BayRKG)						
Pauschvergütung (Art. 18 BayRKG)						
Summe						
Summe der steuerpflichtigen Anteile						