

## Unterlagen bei Neueinstellung von wissenschaftlichen Beamtinnen und Beamten an der Universität Bayreuth

### A. Vorzulegende Dokumente

In deutscher oder englischer Sprache, ansonsten sind Übersetzungen beizufügen

Nr.	Bezeichnung
1	Lebenslauf (unterschrieben)
2	Amtliches Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde (Universität Bayreuth) <sup>1</sup>
3	Zeugnisse/Urkunden aller Hochschulabschlüsse/akademischer Grade (z. B. Bachelor, Master, Promotion) <sup>2</sup>
4	vollständige Kopie Personalausweis
5	Kopien sämtlicher Personenstandsurkunden, z. B. Geburts- und Eheurkunde, Geburtsurkunde Kinder, Scheidungsnachweis
6	Beschäftigungsnachweise (Arbeitszeugnisse, Arbeitsverträge, ggf. Dienstzeitbescheinigungen über Wehr- oder Zivildienst) <sup>3</sup>
7	Nicht EU-Bürger: für Vollzug der Einstellung wird ein Aufenthaltstitel/Visum mit entsprechender Erlaubnis der Erwerbstätigkeit benötigt
8	Soweit relevant: Nachweis über Schwerbehinderteneigenschaft (rechtskräftiger Bescheid)
9	Amtsärztliches Gutachten (die Terminvereinbarung wird über die Personalabteilung angestoßen)

### B. Vorzulegende Formulare

1	<a href="#">Personalbogen für Beamtinnen/Beamte</a>
2	<a href="#">Personalbogen für Beamte zur Ermittlung der Daten für die Bezügeabrechnung</a>
3	<a href="#">Erklärung zum Bezug bzw. zur Überprüfung orts- und familienbezogener Besoldungsbestandteile</a>
4	<a href="#">Pflicht zur Verfassungstreue im öffentlichen Dienst</a>
5	<a href="#">Erklärung und Bestätigungen im Rahmen der Einstellung für Beamtinnen und Beamte</a>
6	<a href="#">Antrag auf Anerkennung von förderlichen hauptberuflichen Beschäftigungszeiten</a>
7	<a href="#">Erklärung zur Einstellung/Vertragsverlängerung bei befristeter Beschäftigung</a>

<sup>1</sup> Geben Sie im Rahmen der Beantragung an, dass dieses direkt an die Universität Bayreuth-Personalabteilung-Referat III/1.1 übersendet werden soll. Sofern Bewerber noch im Ausland ansässig sind, Führungszeugnis aus dem Heimatland beantragen.

<sup>2</sup> Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist jeweils ein offizielles „Transcript of records“ beizufügen.

<sup>3</sup> Bei Einstellung von wiss. Personal: Verträge als studentische Hilfskraft oder Nachweise über sonstige Beschäftigungen (z. B. Werksstudententätigkeiten/kurzfristige Aushilfstätigkeiten vor dem Masterabschluss/Staatsexamen) sind nicht einzureichen.