



# Umzugs-Checkliste



Stadtwerke  
Osnabrück

# Möglichst lange vor dem Umzug

## Rund um die alte Wohnung

- Mietvertrag fristgerecht kündigen
- Nachmieter suchen
- Verkauf/Übergabe diverser Möbel (Küche, Schränke, etc.) klären
- Renovierungsmaßnahmen mit dem Vermieter absprechen

## Rund um die neue Wohnung

- Wohnung besichtigen und nötige Reparaturen und Defekte notieren
- Renovierungsmaßnahmen mit dem Vermieter absprechen
- Kauf/Übernahme (Küche, Schränke, etc.) klären
- Zahlung der Kautions mit dem Vermieter vereinbaren
- Mietvertrag abschließen
- Schlüsselübergabe klären
- Stellplan anfertigen

# An-, Ab- und Ummeldungen

- Arbeitgeber
- Arbeitsamt, Familienkasse
- BAföG
- Banken und Sparkassen
- Einwohnermeldeamt (die Frist zur Ummeldung beträgt eine Woche)
- Finanzamt
- Rundfunkbeitrag (Rundfunk, Fernsehen)
- Kfz-Zulassungsstelle
- Post (Nachsendeantrag)
- Stadtwerke (Strom, Gas, Wasser)
- Telefon-, Kabel- und Internetanschluss
- Mitgliedschaften (Vereine, Clubs, Fitnessstudio)
- Schule und Kindergarten
- Versicherungen (teilweise evtl. schon vom Arbeitgeber erledigt)
- Verwandte, Freunde, Bekannte
- Kundenkarten
- Abonnements: öffentliche Verkehrsmittel, Zeitungen/Zeitschriften

# Kurz vor dem Umzug

## Der richtige Werkzeugkoffer

- Akku-Schrauber
- Bohrer
- Dübel
- Hammer
- Klebeband
- Nägel
- Schere
- Schrauben
- Schraubenzieher
- Wasserwaage
- Zange
- Zollstock

## Besorgungen

- Handtücher/alte Decken zum Umwickeln der Möbel
- Kartons in unterschiedlichen Größen
- Luftpolsterfolie zum Schutz von Möbeln und Geschirr
- Zeitungspapier zum Schutz von Gläsern und Geschirr
- Reinigungsmittel
- Markierungsstifte zur Beschriftung der Kartons
- Schutzhandschuhe zum Ein- und Ausladen der Möbel
- Spanngurte zum Festziehen der Ladung
- Kleine Tütchen für Schrauben – je Möbelstück ein Tütchen
- Bewirtung der Umzugshelfer

# Am Umzugstag

## In der alten Wohnung

- Koffer mit wichtigen und persönlichen Dingen für die nächsten Tage packen
- Briefkasten leeren
- Wasserhähne schließen
- Heizung auf „Frostwächter“ stellen
- Zählerstände schriftlich festhalten
- Namensschilder abmontieren
- letzter Kontrollgang mit Vermieter (im Übergabeprotokoll festhalten)
- Mietkaution zurückfordern
- offene Nebenkostenabrechnung klären
- Wohnungsschlüssel an den Vermieter übergeben
- zuerst die Kartons in den Transporter laden, dann die Möbelstücke

## In der neuen Wohnung

- Umzugshelfer mit Stellplan genau einweisen
- zuerst Möbel platzieren, dann Kartons
- Namensschilder anbringen
- Belege der Umzugskosten sammeln
- Beleuchtung sicherstellen
- Verpflegung für die Helfer bereitstellen
- Zählerstände schriftlich festhalten