

Kommunal. Wirksam.

Wir halten die
Stadt am Laufen.



Bei der **Stadt Königs Wusterhausen** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als

Sachbearbeiter*in Obdachlosigkeit (m/w/d/k.A.)

zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

*Die Mitarbeiter*innen des Bereichs Ordnungsrecht, gemeinhin auch "Ordnungsamt" genannt, sind befasst mit allen Genehmigungen, die die Ordnungsbehördliche Verordnung sowie das Brandenburgische Straßengesetz (BbgStrG) betreffen. Neben der Umsetzung der Hundehalteverordnung und Überwachen der Straßenverkehrsordnung befasst sich das Sachgebiet unter anderem mit der Prävention von Obdachlosigkeit. Sie arbeiten direkt vor Ort mit Menschen in Not und tragen dazu bei, individuelle Hilfs- und Perspektivangebote zu entwickeln, zu koordinieren und nachhaltige Lösungen zu ermöglichen.*

Wir bieten Ihnen:

- eine zukunftssichere Beschäftigung in **unbefristeter** Anstellung,
- eine Beschäftigung in **Teilzeit**, die Wochenarbeitszeit beträgt **30 Stunden**, mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit des Freizeitausgleiches,
- die Eingruppierung in der Entgeltgruppe **E 9b (4.039€ - 5.313€ brutto)** bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, bei unmittelbarem Wechsel aus dem öffentlichen Dienst, kann die erworbene Stufe ganz oder teilweise berücksichtigt werden,
- betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen,
- ein verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet im Herzen von Königs Wusterhausen,
- eine sinnstiftende Tätigkeit mit sichtbarer Auswirkung der Arbeit im Alltag der Betroffenen,
- ein modernes Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- individuelle und vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- Gesundheitsangebote unseres Kooperationspartners sowie die arbeitsmedizinische Betreuung durch unseren Betriebsarzt,
- Leistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes unter anderem: 30 Tage Erholungsurlaub, **ab 2027 ein zusätzlicher Tag** und bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.,
- Jahressonderzahlung, **Erhöhung in 2026 und Zeit-statt-Geld-Wahlmodell - Umwandlung der Sonderzahlung in bis zu drei zusätzliche Urlaubstage**, Zusatzversorgung, leistungsorientierte Bezahlung.

Das erwartet Sie:

- Entgegennahme von Hilfesuchen bei drohender oder bestehender Obdachlosigkeit und Prüfung der Situation durch taktische Gesprächsführung mit Betroffenen oder Bevollmächtigten,
- Prüfung und Abwägung der Eingriffsmöglichkeiten sowie Entscheidung über die ordnungsrechtlichen Maßnahmen in Form von Beratung zur Obdachlosigkeit, Unterstützung bei der Wohnungssuche, Aufnahme in die Übergangsunterkunft,
- Überprüfung der Wirksamkeit der getroffenen Maßnahmen, Abstimmungen im kommunalen Netzwerk und Feststellung von Änderungsbedarfen zu den getroffenen ordnungsrechtlichen Maßnahmen,
- Fortschreibung des Konzeptes der Stadt Königs Wusterhausen zur Vermeidung von drohender Obdachlosigkeit und jährliche Berichtserstattung im Fachausschuss der SVV,

- Entgegennahme und Bewertung von sonstigen Gefahrenhinweisen durch Bürger, Polizei oder Feuerwehr, Durchführung von Ortsbesichtigungen sowie die Entscheidung und Veranlassung geeigneter Gefahrenabwehrmaßnahmen einschließlich Anordnungen und deren Durchsetzung,
- Bearbeitung von Beschwerden und Widersprüchen samt weiterer Verfahrensentscheidungen sowie die Koordination und Überwachung von Sicherheits- und Ordnungspartnerschaften,
- Bearbeitung von Todesfällen ohne ermittelte Angehörige, einschließlich der Prüfung und Veranlassung ordnungsbehördlicher Bestattungen, der Ermittlung und Heranziehung bestattungspflichtiger Personen,
- Beauftragung von Bestattungen sowie der Durchführung von Rechtsbehelfsverfahren und der Organisation bzw. Vergabe von Bestattungsleistungen.

Das bringen Sie mit:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Soziale Arbeit, Sozialrecht, Verwaltungsmanagement, Public Management, Rechtswissenschaften oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r (alternativ abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte*r) mit Weiterqualifikation zum*zur Verwaltungsfachwirt*in und Erfahrung im Bereich sozialer Hilfen,
- praktische Berufserfahrung in der Arbeit mit Menschen in prekären Situationen und die Bereitschaft Menschen in Krisen zu begleiten und zu unterstützen, bevorzugt in einer Kommunalverwaltung,
- Kenntnisse der für das Sachgebiet relevanten Rechtsgrundlagen (GG, Kommunalverfassung, BGB, SGB, OBG, VwVfG, BbgBestG),
- Bereitschaft zur Durchführung von Terminen im Außendienst mit Hilfesuchenden,
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen,
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, Empathie und Einfühlungsvermögen, körperliche und psychische Belastbarkeit,
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigeninitiative, sicheres und authentisches Auftreten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sie haben noch Fragen? Diese beantwortet Ihnen gern Frau Cathérine Geese telefonisch unter der Nummer 03375 273-210. Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **30.05.2026** per E-Mail (in einem PDF Dokument) an: bewerbungen@stadt-kw.de oder an die: **Stadt Königs Wusterhausen, SG Personalmanagement, Schlosstraße 3, 15711 Königs Wusterhausen.**



Das sollten Sie noch wissen: Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Stadt Königs Wusterhausen fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir setzen uns aktiv für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Chancengleichheit aller Beschäftigten im Berufsleben ein. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen, die keinen ausreichend frankierten Rückumschlag enthalten, werden nicht zurückgesandt. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Es werden grundsätzlich nur vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) berücksichtigt. **Informationen zum Datenschutz:** entnehmen Sie bitte unserer Internetseite unter www.jobs-kw.de.