

BASIS- und SPEZIALFORMULAR – TEIL B
Besondere kulturelle Projekte 2026
der Stadt Königs Wusterhausen

Angaben zum Bewerber:

Name der juristischen bzw. natürlichen Person:	
Straße und Hausnummer:	
PLZ und Ort/OT:	
Telefon:	
E-Mail:	
Kontoinhaber:	
IBAN:	
BIC:	
Ansprechpartner*in für dieses Projekt:	

1. Angaben zum Projekt

Projektbezeichnung:

Durchführungszeitraum:

Durchführungsort(e):

Kurzbeschreibung des Projekts (max. 5 Sätze):

2. Projektprofil (Pflichtangaben + Selbsteinschätzung)

Bitte kreuzen Sie zutreffendes an:

2.1 Charakter des Projekts

- neues Projekt (Erstmalige Durchführung)
- Weiterentwicklung eines bestehenden Formats
- wiederkehrende Veranstaltung / Reihe

2.2 Zielsetzung (Mehrfachauswahl möglich)

- kulturelle Qualifizierung / künstlerische Qualität
- Stadtimage / öffentliche Sichtbarkeit
- kulturelle Teilhabe / Zielgruppenerschließung
- Innovation / neues Format
- Kooperation / Netzwerkarbeit

3. Zielgruppen & Zugang

3.1 Welche Zielgruppen werden konkret erreicht?

- breite Öffentlichkeit
- Kinder / Jugendliche
- Familien
- Senior*innen
- interkulturelle Zielgruppen
- Menschen mit Behinderung / inklusiver Ansatz
- spezifische Fach- / Kulturinteressierte
- Sonstiges: _____

Bitte kurz erläutern (1–3 Sätze):

3.2 Öffentlicher Zugang

- öffentlich zugänglich
(es handelt sich um ein frei zugängliches und nachweislich öffentlich beworbenes Event)
- teilweise öffentlich
- überwiegend geschlossene Formate (nicht förderfähig)

3.3 Barrierefreiheit (Pflichtangabe)

- barrierefreier / barrierearmer Zugang geplant
- teilweise berücksichtigt
- noch nicht berücksichtigt

Welche Maßnahmen sind vorgesehen?

4. Kooperationen & Vernetzung

- keine Kooperationen vorgesehen
- einzelne lokale Partner
- mehrere aktive Kooperationen

Bitte benennen Sie konkrete Partner: _____

5. Innovation & kultureller Mehrwert

Bitte zutreffendes ankreuzen:

- neues Format / neuartige Idee
- Weiterentwicklung bestehender Formate
- klassisches Format ohne Innovation

Was ist das Neue / Besondere am Projekt? (max. 5 Sätze)

6. Organisation & Umsetzbarkeit

6.1 Projektstand

- vollständig durchgeplant
- teilweise geplant
- erste Konzeptidee

6.2 Erfahrung des Antragstellers

- erfahrene Durchführung vergleichbarer Projekte
- erste Erfahrungen vorhanden
- keine vergleichbare Erfahrung

7. Finanzierung (verbindlicher Kosten- und Finanzierungsplan)

7.1 Einnahmen

Position	Betrag (€)
Eigenmittel Antragsteller	_____
Beantragte Förderung Stadt KW	_____
Drittmittel (Land / Bund / Kreis)	_____
Sponsoring / Spenden	_____
Sonstige Einnahmen	_____
Gesamt Einnahmen	_____

7.2 Ausgaben

Position	Betrag (€)
Künstlerhonorare / Gagen	_____
Technik / Miete / Infrastruktur	_____
Werbung / Öffentlichkeitsarbeit	_____
Sicherheit / Logistik	_____
Versicherungen / Gebühren	_____
Sonstige Ausgaben	_____
Gesamt Ausgaben	_____

8. Bestätigung

Einnahmen = Ausgaben (ausgeglichenes Budget)

9. Vorzeitiger Maßnahmenbeginn

- Ja, beantragt
 Nein

Hinweis: Der vorzeitige Beginn der Maßnahme (vor Zuschlagserteilung) erfolgt auf eigenes Risiko.

10. Einzureichende Pflichtanlagen (siehe auch Checkliste)

- Projektbeschreibung (Konzept)
- Kosten- und Finanzierungsplan (Spezialformular Teil B)
- Nachweis über Eigenmittel sowie Drittmiteleinwerbung
- Nachweise zur fachlichen Eignung / Referenzen
- Vereinsregister / Handelsregister (falls vorhanden)
- Satzung (falls vorhanden)
- Nachweis Gemeinnützigkeit (falls vorhanden)

11. Verwendungsnachweis (Verpflichtung)

Der Antragsteller verpflichtet sich zur Einreichung folgender Unterlagen, spätestens 2 Monate nach Projektende:

- Verwendungsnachweisformular
- Sachbericht (Projektumsetzung & Wirkung)
- Belegliste (alle Einnahmen und Ausgaben)
- Rechnungen in Kopie
- Zahlungsnachweise

12. Rechtsverbindliche Erklärung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich:

- die Richtigkeit aller Angaben
- die Kenntnis der Förderbedingungen
- die Anerkennung der Kulturförderrichtlinie Teil B der Stadt Königs Wusterhausen
- dass das Projekt noch nicht begonnen wurde (außer bei bewilligtem vorzeitigen Maßnahmebeginn)

Ort, Datum

Vollständiger Name, Funktion

Unterschrift rechtsverbindlich und ggf. Stempel