

Bei der **Stadt Königs Wusterhausen** sind ab **01. September 2027** zwei Ausbildungsplätze zum*zur

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d/k. A.) in der Fachrichtung Kommunalverwaltung

zu besetzen. **Ausbildungsdauer:** 3 Jahre

Bei uns kannst Du Teil von etwas ganz Großem werden. Mit einer Ausbildung bei der Stadt Königs Wusterhausen bist du auf der sicheren Seite und leistest einen wertvollen Beitrag für die Menschen vor Ort. Wir bieten dir spannende vielfältige Tätigkeiten und eine qualitativ hochwertige Ausbildung.

Wir bieten Dir:

- eine vielfältige und abwechslungsreiche Ausbildung und einen umfassenden Überblick in die unterschiedlichen Bereiche einer kommunalen Verwaltung,
- eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVAöD-BBiG VKA Ost):
  1. Ausbildungsjahr: 1.368,26 €
  2. Ausbildungsjahr: 1.418,20 €
  3. Ausbildungsjahr: 1.464,02 €
- ein modernes Arbeitsumfeld im Herzen von Königs Wusterhausen,
- flexible Arbeitszeiten,
- Jahressonderzahlung,
- Betriebliche Altersversorgung,
- Finanzierung der VSV (Vorschriftensammlung für die Verwaltung in Brandenburg),
- Leistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes unter anderem: 30 Tage Erholungsurlaub und bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.,
- Fahrtkostenzuschüsse, Lernmittelzuschuss, AG-Zuschuss zu Vermögenswirksamen Leistungen sowie Abschlussprämie bei erstmaligem Bestehen der Abschlussprüfung nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes.

Das erwartet Dich:

Während Deiner Ausbildung lernst Du die vielfältigen Aufgaben einer Kommunalverwaltung kennen und bekommst Einblicke in verschiedene Fachbereiche. Verwaltungsfachangestellte kümmern sich um die Belange unserer Bürgerinnen und Bürger. Sie erledigen Büro- und Verwaltungsarbeiten, erarbeiten Verwaltungsvorschriften, arbeiten an der Umsetzung von Beschlüssen, bereiten Sitzungen und Besprechungen vor und sind bei der Bearbeitung von zahlreichen Antragsvorgängen beteiligt.

Die dreijährige duale Ausbildung gliedert sich in einen praktischen und einen theoretischen Teil. Während der Praxisphase bekommst Du einen Einblick in die verschiedenen Bereiche der Verwaltung, kommunaler Politik und den Betriebsstätten der Stadt. Du wirst in fast allen Ämtern der Stadtverwaltung (z.B. Kämmerei, Personalmanagement, Bauamt, Kita- und Schulverwaltung, Amt für Ordnung, Sicherheit und Bürgerdienste) eingesetzt und kannst somit Deine Stärken und Talente individuell einbringen und entwickeln.

Die Theorie wird im Blockunterricht in der Berufsschule im Oberstufenzentrum II Spree-Neiße in Cottbus und im Niederlausitzer Studieninstitut in Lübben vermittelt. Die Ausbildung wird mit einer schriftlichen und einer fachpraktischen Prüfung abgeschlossen.

KÖNIGS WUSTERHAUSEN

Das bringst Du mit:

- einen guten Abschluss der Fachoberschulreife bzw. der Hoch- oder Fachschulreife,
- gute Noten in Deutsch und Mathematik,
- sehr gute Deutschkenntnisse (C1),
- eine gute Allgemeinbildung,
- sicherer Umgang mit den üblichen Office-Programmen,
- Interesse am Umgang mit Menschen und Freude am Lernen,
- Motivation, Kommunikationsfähigkeit und die Fähigkeit sowohl zur selbständigen wie auch kooperativen Arbeit orientiert am Gemeinwohl und den Interessen der Bürgerinnen und Bürger.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Du hast noch Fragen? Diese beantwortet Dir gern Frau Sandra Wieland telefonisch unter der Nummer: **03375 273-376.** Wenn wir Dein Interesse geweckt haben und Du Dich für eine berufliche Perspektive in der öffentlichen Verwaltung interessierst, dann richte bitte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **(einschließlich Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse, Praktikumsnachweise und -beurteilungen)** bis spätestens **15.11.2026** per Mail an bewerbungen@stadt-kw.de oder an die: **Stadt Königs Wusterhausen,** SG Personalmanagement Schlossstraße 3, 15711 Königs Wusterhausen.

.

Das solltest Du noch wissen: Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Stadt Königs Wusterhausen fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir setzen uns aktiv für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Chancengleichheit aller Beschäftigten im Berufsleben ein. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen, die keinen ausreichend frankierten Rückumschlag enthalten, werden nicht zurückgesandt. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Es werden grundsätzlich nur vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) berücksichtigt. **Informationen zum Datenschutz:** entnehmen Sie bitte unserer Internetseite unter www.jobs-kw.de.