



Bei der **Stadt Königs Wusterhausen** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als

Amtsleiter*in Bauamt (m/w/d/k.A.)

zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Die Position wird zunächst für zwei Jahre als Führung auf Probe übertragen.

Das Bauamt der Stadt Königs Wusterhausen ist Teil des Dezernats III - Bauen und Stadtentwicklung. Gemeinsam mit dem Amt für Stadtentwicklung, Liegenschaften und Grünflächen sowie dem Städtischen Betriebshof (Eigenbetrieb) bildet es eine zentrale Säule der kommunalen Entwicklung. Ob Bauprojekte an städtischen Gebäuden, die Pflege der Infrastruktur oder Fragen rund um die Bauverwaltung – das Bauamt sorgt dafür, dass sich unsere Stadt nachhaltig und zukunftsorientiert weiterentwickelt.

Wir bieten Ihnen:

- eine Beschäftigung in **Vollzeit**, die Wochenarbeitszeit beträgt dann **39 Stunden**, mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit des Freizeitausgleiches,
- die Eingruppierung in der Entgeltgruppe **E 14 (5.489,64€ - 7.346,09€)** bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, bei unmittelbarem Wechsel aus dem öffentlichen Dienst, kann die erworbene Stufe ganz oder teilweise berücksichtigt werden, **Entgelterhöhung ab 1. Mai 2026 in Höhe von 2,8 % mindestens jedoch 110€**,
- eine abwechslungsreiche, herausgehobene Position mit Gestaltungsspielraum und hoher Außenwirkung, in einem modernen Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- individuelle und vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen,
- Gesundheitsangebote unseres Kooperationspartners sowie die arbeitsmedizinische Betreuung durch unseren Betriebsarzt,
- Leistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes unter anderem: 30 Tage Erholungsurlaub, **ab 2027 ein zusätzlicher Tag** und bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.,
- Jahressonderzahlung, **Erhöhung in 2026 und Zeit-statt-Geld-Wahlmodell - Umwandlung der Sonderzahlung in bis zu drei zusätzliche Urlaubstage**, Zusatzversorgung, leistungsorientierte Bezahlung.

Das erwartet Sie: Zum Zuständigkeitsbereich des Bauamts gehören die Sachgebiete Hochbau, Gebäudemanagement, Tiefbau und Bauverwaltung. Neben der Leitung des Bauamtes, verbunden mit der Personalführung, sind der Stelle folgende qualifizierte Aufgaben zugeordnet:

- Vertretung der Organisationseinheit gegenüber der Dezernatsleitung,
- die Vereinbarung von Leistungszielen mit den Ihnen unterstellten Sachgebieten und deren Bewertung,
- Planung, Koordination und Umsetzung der kommunalen Hoch- und Tiefbau- und Sanierungsmaßnahmen inkl. Mitwirkung im Vergabewesen,

- Bauunterhaltung – Betreuung und Gebäudeunterhalt kommunaler Liegenschaften,
- Zusammenarbeit mit beauftragten Planungsbüros, Überwachung der Leistungserbringung, Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben,
- Vorbereitung und Durchführung Gremienarbeit (Ortsbeiräte, Ausschuss für Stadtentwicklung, Bauen und Umwelt),
- im Rahmen der Fachaufsicht obliegt Ihnen die verantwortliche Begleitung besonders wichtiger Bauvorhaben der Stadt, die Sicherstellung geeigneter Verfahrensformate und die Wahrnehmung der Steuerungsfunktion,
- die Finanzverantwortung umfasst die Mitwirkung an der produktorientierten Entwicklung der Haushaltsansätze, die Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen insbesondere für den investiven Mitteleinsatz, die Entscheidungsvorbereitung für Ausschreibungen und Auftragserteilungen von besonderer Bedeutung sowie die Sicherung des wirtschaftlichen Handelns der unterstellten Sachgebiete.

Das bringen Sie mit:

- die Befähigung zum höheren technischen Verwaltungsdienst, d.h. ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom) im Bauwesen,
- fundierte berufliche Erfahrungen im beschriebenen Aufgabenbereich in einer leitenden Funktion, bevorzugt in der öffentlichen Kommunalverwaltung,
- fundierte Kenntnisse im öffentlichen Vergabe-, Vertrags- und Verwaltungsrecht sowie der VOB und der HOAI,
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Flexibilität,
- Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Sitzungen und Veranstaltungen,
- sehr gute Deutschkenntnisse C1 (German language required),
- Führungsstärke, Durchsetzungs- und Entscheidungsfähigkeit, Organisations- und Verhandlungsgeschick,
- ein Gespür für neue Themen und das aktive Angehen dieser Themen verbunden mit einem ausgeprägten Kostenbewusstsein.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sie haben noch Fragen? Diese beantwortet Ihnen gern Frau Cathérine Geese telefonisch unter der Nummer 03375 273-210. Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **22.02.2026** per E-Mail (in einem PDF Dokument) an: bewerbungen@stadt-kw.de oder an die: **Stadt Königs Wusterhausen, SG Personal/Organisation, Schlossstraße 3, 15711 Königs Wusterhausen.**



Das sollten Sie noch wissen: Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Stadt Königs Wusterhausen fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir setzen uns aktiv für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Chancengleichheit aller Beschäftigten im Berufsleben ein. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen, die keinen ausreichend frankierten Rückumschlag enthalten, werden nicht zurückgesandt. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Es werden grundsätzlich nur vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) berücksichtigt. **Informationen zum Datenschutz:** entnehmen Sie bitte unserer Internetseite unter www.jobs-kw.de.