

Verwendungsnachweis

für die Inanspruchnahme von Zuwendungen gemäß der Richtlinie der Stadt Königs Wusterhausen – Sportförderrichtlinie –

Stadt Königs Wusterhausen
SG Schulverwaltung, Jugend und Sport
Schlossstraße 3
15711 Königs Wusterhausen

Bei Fragen: (03375) 273 273

1. Angaben zur erhaltenen Zuwendung:

Mit Zuwendungsbescheid der Stadt Königs Wusterhausen	
vom:	
Teil A (Förderbereich 1-9) ☐ FB 1 Entschädigung Vereinsübungsleiter ☐ FB 2 Vereinsarbeit ☐ FB 3 Ausrichtung von Sportveranstaltungen ☐ FB 4 Vereinsjubiläen ☐ FB 5 Investition für Baumaßnahmen an Sportstätten ☐ FB 6 Anschaffung von Großsportgeräten, Ausstattungsgegenständen u. Pflorgetechnik ☐ FB 7 Unterhaltung und Betrieb von vereinseigenen o. gepachteten Anlagen (Betriebskostenzuschüsse) ☐ FB 8 Personalkosten für die kreisweite Koordination.... ☐ FB 9 Werterhaltung	Teil B ☐ FB 10 Personalkostenzuschuss des überregional wirkenden Mannschaftssportspitzensportes
für die Maßnahme:	
Aktenzeichen:	
wurden zur Finanzierung o. g. Maßnahme insgesamt bewilligt	
und insgesamt ausgezahlt:	

2. Angaben zum Zuwendungsempfänger:

Name:	
Straße, Nr.:	
PLZ / Ort / ggf. Ortsteil:	
Telefon:	
Fax:	
E – Mail:	
Ansprechpartner	

3. Sachbericht (Bitte als Anlage beifügen!)

Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u. a. Zeitraum, Teilnehmer- bzw. Nutzerzahlen, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zu Grunde liegenden Planungen und vom Finanzierungsplan, einschließlich Änderungen des geplanten Veranstaltungszeitpunktes und –ortes.

4. Zahlenmäßiger Nachweis

4.1. Einnahmen

Art der Einnahmen	laut Zuwendungsbescheid €	laut Abrechnung €
Eigenleistung des Antragstellers:		
Eigenleistung der Teilnehmer:		
Zuschuss Gemeinde		
sonstige Zuschüsse:		
☐ Landkreis		
☐ Land		
☐ Sonstige		
Gesamt:		

4.2. Ausgaben

Ausgabengliederung (siehe Kostenplan des Zuwendungsbescheides)	laut Zuwendungsbescheid €	laut Abrechnung €
Gesamt:		

Hinweis: Personalkosten sind je Stelle gesondert auszuweisen.

5. Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung und die Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert, dass

- die Einnahmen und Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind,
- die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden,
- die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Zuwendungsbescheid näher bezeichneten Zweckes verwendet wurde,
- die im Zuwendungsbescheid, einschließlich der dort enthaltenen Nebenbestimmungen, genannten Bedingungen und Auflagen eingehalten wurden.

Der Abrechnung sind beizufügen:

Personal-, Sach- und Projektkostenzuschüsse
☐ Lohn- und Gehaltsnachweis/Entgeltbescheinigung
☐ testierter Jahresabschluss des zuständigen Steuerbüros
☐ Sachbericht
☐ Belegliste
☐ Originalbelege mit Zahlungsnachweis
☐ Erklärungen
☐ Bei Erstantrag Eigentumsnachweis, Pacht- oder Nutzungsvertrag
☐ Lizenzen

Der Unterzeichner versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben, Anlagen und nimmt davon Kenntnis, dass durch falsche Angaben der Bewilligungsbescheid unwirksam wird.

Ort, Datum

- Stempel -
-

Funktion, rechtsverbindliche Unterschrift

Vorname, Name in Druckschrift

Funktion, rechtsverbindliche Unterschrift

Vorname, Name in Druckschrift