

Kommunal. Wirksam.

Wir halten die
Stadt am Laufen.



Bei der **Stadt Königs Wusterhausen** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als

Sachbearbeiter*in Personalplanung/-steuerung infrastrukturelles Gebäudemanagement (m/w/d/k.A.)

zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Das Sachgebiet Gebäudemanagement bewirtschaftet und unterhält die städtischen Gebäude und Grundstücke, das sind z. B. Schulen, Kitas, Sporthallen und Sportplätze, Verwaltungsgebäude, Feuerwehrgebäude, Friedhofskapellen, Strandbäder und Liegewiesen. Außerdem gehören zu den Aufgaben die technische Betriebsführung sowie die Reinigung und Hausmeisterdienste.

Wir bieten Ihnen:

- eine zukunftsichere Beschäftigung in **unbefristeter** Anstellung,
- eine Beschäftigung in **Vollzeit** mit einer Wochenarbeitszeit von **39 Stunden**, mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit des Freizeitausgleiches,
- die Eingruppierung in der Entgeltgruppe **E 9a (3.877 € bis 4.979 € brutto)** bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, bei unmittelbarem Wechsel aus dem öffentlichen Dienst kann die erworbene Stufe ganz oder teilweise berücksichtigt werden,
- betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen,
- eine **regionale Prepaid-Sachbezugskarte** mit monatlicher Aufladung,
- betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen,
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Position, mit einem vielfältigen Aufgabengebiet im Herzen von Königs Wusterhausen,
- ein modernes Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- eine umfassende Einarbeitung in die neuen Aufgaben,
- individuelle und vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- Gesundheitsangebote unseres Kooperationspartners sowie die arbeitsmedizinische Betreuung durch unseren Betriebsarzt,
- die Möglichkeit des Fahrradleasings,
- Leistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes unter anderem: 30 Tage Erholungsurlaub, **ab 2027 ein zusätzlicher Tag** und bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.,
- Jahressonderzahlung, **Erhöhung in 2026 und Zeit-statt-Geld-Wahlmodell - Umwandlung der Sonderzahlung in bis zu drei zusätzliche Urlaubstage.**

Das erwartet Sie:

- fachliche und organisatorische Koordination und Betreuung des technischen Personals (ca. 90 Beschäftigte),
- steuern der operativen Arbeitsabläufe und erste Ansprechperson in personellen, arbeitszeitbezogenen sowie sicherheitsrelevanten Fragestellungen, darüber hinaus stellen Sie die Einhaltung von Arbeits-, Brand- und Gesundheitsschutzvorgaben sicher, begleiten Mitarbeitende durch Unterweisungen, Einarbeitung und Mitarbeitergespräche und fördern deren fachliche Weiterentwicklung,

- planen und steuern der bedarfsgerechten Einsätze des technischen Personals unter Berücksichtigung von Ressourcen, Auslastung, Urlaubs- und Vertretungsregelungen und entwickeln von Konzepten zur wirtschaftlichen Optimierung des Personal- und Geräteeinsatzes,
- analysieren der Personalbedarfe, erarbeiten von Entscheidungsvorlagen und Maßnahmen zur Sicherstellung der Personalverfügbarkeit sowie zur nachhaltigen Personalentwicklung,
- entwickeln und überwachen von Qualitäts-, Hygiene- und Sicherheitsstandards für die betreuten Einrichtungen und Erstellen von entsprechenden Konzepten und Betriebsanweisungen sowie regelmäßige Kontrollen vor Ort,
- organisieren und koordinieren von Schulungen sowie kontinuierliche Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements,
- Optimierung der digitalen Prozesse im technischen Dienst, Betreuung der Zeiterfassung und Leistungsdokumentation der technischen Kräfte und Erstellen von Auswertungen,
- Erfassung, Strukturierung und Pflege von Bestandsdaten zu Gebäuden, Flächen und infrastrukturellen Leistungen.

Das bringen Sie mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum*zur Verwaltungsfachangestellt*en, als Immobilienkauffrau*mann, Industriekauffrau*mann bzw. eine kaufmännische Ausbildung **zwingend** mit Erfahrung im Bereich Gebäudemanagement/ Facility Management oder einer Fortbildung zum*zur Fachwirt*in für Gebäudemanagement/ Facility Management,
- mehrjährige, nachweislich einschlägige Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld, idealerweise innerhalb einer Kommunalverwaltung oder einer vergleichbaren öffentlichen Institution,
- Kenntnisse der für die Stelle relevanten Rechtsgrundlagen, betriebswirtschaftliche Kenntnisse sowie Grundverständnis der infrastrukturellen Gebäudedienstleistungen,
- sichere EDV-Kenntnisse in der Standardsoftware MS Office,
- eine ausgeprägte Organisations- und Koordinationsfähigkeit, Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten sowie Freude an der Anleitung und Entwicklung von Mitarbeitenden,
- eine selbstständige, lösungsorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise verbunden mit ausgeprägtem Qualitäts- und Sicherheitsbewusstsein.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sie haben noch Fragen? Diese beantwortet Ihnen gern Frau Cathérine Geese telefonisch unter der Nummer 03375 273-210. Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Ansreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **15.09.2026** per E-Mail (in einem PDF Dokument) an: bewerbungen@stadt-kw.de oder an die: **Stadt Königs Wusterhausen, SG Personalmanagement**, Schlossstraße 3, 15711 Königs Wusterhausen.



Christopher Eichwald
Dezernent Bauen und Stadtentwicklung

Das sollten Sie noch wissen: Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Stadt Königs Wusterhausen fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir setzen uns aktiv für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Chancengleichheit aller Beschäftigten im Berufsleben ein. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen, die keinen ausreichend frankierten Rückumschlag enthalten, werden nicht zurückgesandt. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Es werden grundsätzlich nur vollständige Bewerbungsunterlagen (Ansreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) berücksichtigt. **Informationen zum Datenschutz:** entnehmen Sie bitte unserer Internetseite unter www.jobs-kw.de.