

Königs Wusterhausen

Königlich. Krisensicher. Abwechslungsreich



Bei der Stadt Königs Wusterhausen ist zum **01.04.2026** eine Stelle als

Mitarbeiter*in Stadtbibliothek (m/w/d/k.A.)

zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

*Die Stadtbibliothek ist mit ihrem Informations- und Bildungsauftrag wichtiger Teil des öffentlichen kulturellen Lebens und bietet neben dem klassischen Ausleihbetrieb (gedruckte, digitale Medien) eine Vielzahl von Lesungen, Klassenführungen und regelmäßige Veranstaltungen für Kinder und Erwachsene an. Damit verbunden ist die Zielstellung, die Angebote für die Einwohner*innen und auch Gäste der Gemeinde weiter als wichtiges und intensiver nachgefragtes Bildungs- und Freizeitangebot (vor allem Unterstützung der Förderung von Lesekompetenz) zu halten und zu entwickeln.*

Wir bieten Ihnen:

- eine zukunftssichere Beschäftigung in **unbefristeter** Anstellung,
- eine Beschäftigung in Teilzeit, die Wochenarbeitszeit beträgt **35** Stunden, die Arbeitszeiten richten sich nach den Öffnungszeiten der Bibliothek,
- die Eingruppierung in Entgeltgruppe **E 7 (3.205€ - 3.935€)** bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, bei unmittelbarem Wechsel aus dem öffentlichen Dienst kann die erworbene Stufe ganz oder teilweise berücksichtigt werden, **Entgelterhöhung ab 1. Mai 2026 in Höhe von 2,8 % mindestens jedoch 110€**,
- eine abwechslungsreiche Position, mit der Sie einen wertvollen Beitrag zum Gemeinwohl leisten und unsere Bibliothek zu einem inspirierenden Ort des Lernens und Forschens für die kleinen und großen Besucher*innen mitgestalten,
- betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen,
- individuelle und vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- Gesundheitsangebote unseres Kooperationspartners sowie die arbeitsmedizinische Betreuung durch unseren Betriebsarzt,
- Leistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes unter anderem: 30 Tage Erholungsurlaub, **ab 2027 ein zusätzlicher Tag** und bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.,
- Jahressonderzahlung, **Erhöhung in 2026 und Zeit-statt-Geld-Wahlmodell - Umwandlung der Sonderzahlung in bis zu drei zusätzliche Urlaubstage**, Zusatzversorgung, leistungsorientierte Bezahlung.

Das erwartet Sie:

- kundenorientierter Bestandsaufbau, Bestandspflege
- Katalogisierung nach RDA,
- Informations-, Ausleih- und Benutzungsdienst,
- Planung, Durchführung und Betreuung von Bibliotheksveranstaltungen, Weiterentwicklung der Bibliothek und ihrer Serviceangebote,
- Konzeption und Umsetzung neuer Projekte im Bereich digitaler Angebote und Social Media,

- Betreuung der Onlinebibliothek,
- Rückordnung der Medien und Wiederherstellen der Regalordnung.

Das bringen Sie mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum*zur „Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste“ Fachrichtung Bibliothek ist für diese Stelle **zwingend** erforderlich,
- Erfahrungen im Öffentlichen Bibliothekswesen und bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen,
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen, Kenntnisse in bibliotheksspezifischer Software und Datenbank, vorzugsweise der Software BIBLIOTHECAPlus sind von Vorteil,
- Besitz des Führerscheins ist wünschenswert,
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung, sowie die Bereitschaft zur Arbeit am Abend und an Samstagen,
- Hohe Medien- und Informationskompetenz,
- soziale Kompetenz, gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein ausgeprägter Dienstleistungsgedanke.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sie haben noch Fragen? Diese beantwortet Ihnen gern Frau Cathérine Geese telefonisch unter der Nummer **03375 273-210**.
Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) bitte bis **20.01.2026** per E-Mail (in einem PDF Dokument) an: bewerbungen@stadt-kw.de oder an die: **Stadt Königs Wusterhausen, SG Personalmanagement, Schlossstraße 3, 15711 Königs Wusterhausen.**



Das sollten Sie noch wissen: Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Stadt Königs Wusterhausen fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir setzen uns aktiv für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Chancengleichheit aller Beschäftigten im Berufsleben ein. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen werden im Rahmen des gesetzlichen Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen, die keinen ausreichend frankierten Rückumschlag enthalten, werden nicht zurückgesandt. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Es werden grundsätzlich nur vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) berücksichtigt.
Informationen zum Datenschutz: entnehmen Sie bitte unserer Internetseite unter <https://www.koenigs-wusterhausen.de/543067/Stellenausschreibungen>.