

Kommunal. Wirksam.

Wir halten die
Stadt am Laufen.



Bei der **Stadt Königs Wusterhausen** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als

Sachbearbeiter*in technisches Gebäudemanagement (m/w/d/k.A.)

zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Das Sachgebiet Gebäudemanagement bewirtschaftet und unterhält die städtischen Gebäude und Grundstücke, das sind z. B. Schulen, Kitas, Sporthallen und Sportplätze, Verwaltungsgebäude, Feuerwehrgebäude, Friedhofskapellen, Strandbäder und Liegewiesen. Außerdem gehören zu den Aufgaben die technische Betriebsführung sowie die Reinigung und Hausmeisterdienste.

Wir bieten Ihnen:

- eine zukunftsichere Beschäftigung in **unbefristeter** Anstellung,
- eine Beschäftigung in **Vollzeit** mit einer Wochenarbeitszeit von **39 Stunden**, mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit des Freizeitausgleiches,
- die Eingruppierung in der Entgeltgruppe **E 9 b (4.039 € bis 5.313 € brutto)** bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, bei unmittelbarem Wechsel aus dem öffentlichen Dienst kann die erworbene Stufe ganz oder teilweise berücksichtigt werden,
- betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen,
- eine **regionale Prepaid-Sachbezugskarte** mit monatlicher Aufladung,
- betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen,
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Position, mit einem vielfältigen Aufgabengebiet im Herzen von Königs Wusterhausen,
- ein modernes Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- eine umfassende Einarbeitung in die neuen Aufgaben,
- individuelle und vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- Gesundheitsangebote unseres Kooperationspartners sowie die arbeitsmedizinische Betreuung durch unseren Betriebsarzt,
- die Möglichkeit des Fahrradleasings,
- Leistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes unter anderem: 30 Tage Erholungsurlaub, **ab 2027 ein zusätzlicher Tag** und bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.,
- Jahressonderzahlung, **Erhöhung in 2026 und Zeit-statt-Geld-Wahlmodell - Umwandlung der Sonderzahlung in bis zu drei zusätzliche Urlaubstage.**

Das erwartet Sie:

- Entwickeln von Maßnahmen zur Steigerung der Energieeffizienz sowie die technische Betriebsführung und Optimierung der Gebäudetechnik und Weiterentwicklung der technischen Infrastruktur,
- Erfassung und Auswertung von Energiedaten, Erstellung von Energieberichten,
- Wahrnehmung der haustechnischen Objektverantwortung, regelmäßige Begehungen zur Erfassung von Mängeln und energetischen Optimierungsmöglichkeiten bis hin zur Umsetzung von Instandsetzungs-, Umbau-, und technischen Modernisierungsmaßnahmen,
- Mitwirkung bei Ausschreibungen für Umbau-, und Modernisierungsmaßnahmen sowie die entsprechende Beauftragung von Planern, Gutachtern und ausführenden Firmen, Koordinieren aller am Projekt beteiligten internen und externen Stellen,

- Bauherrenvertretung, Budgetüberwachung, Erfolgskontrolle und Abrechnung der betreuten Projekte,
- Erhebung und Veranlassung von technischen Prüf- und Wartungsnotwendigkeiten, Wahrnehmung der Betreiberpflichten zur Sicherstellung des ordnungsgemäßen Betriebs,
- Mitwirkung bei der objektspezifischen Datenerfassung, Weiterentwicklung und Pflege der digitalen Dokumentation,
- Erstellen von Empfehlungen, Informations- und Beschlussvorlagen, Mitwirkung und Zuarbeit bei der Budget- und Haushaltsplanung für die verantwortlich geführten Objekte.

Das bringen Sie mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum*zur staatlich geprüften Techniker*in in den Fachrichtungen Elektrotechnik/ Automatisierungstechnik/ Gebäudesystemtechnik/ Gebäudeinfrastruktursysteme oder einen vergleichbaren technischen Abschluss,
- mehrjährige, nachweislich einschlägige Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld, idealerweise innerhalb einer Kommunalverwaltung oder einer vergleichbaren öffentlichen Institution,
- Kenntnisse der für die Stelle relevanten Rechtsgrundlagen, betriebswirtschaftliche Kenntnisse sowie gute Kenntnisse im öffentlichen Vergabe-, Vertrags- und Verwaltungsrecht,
- Erfahrungen im Gebäude- und Projektmanagement als Bauherrenvertretung, idealerweise im Bereich der öffentlichen Auftraggeberseite, bevorzugt in der Instandhaltung/ Instandsetzung von Gebäuden sowie des baulichen Wärme-, Schall- und Brandschutzes,
- der Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis Klasse B,
- sehr gute Deutschkenntnisse (C1),
- sichere EDV-Kenntnisse in der Standardsoftware MS Office,
- ein hohes Maß an Dienstleistungsorientierung, Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten im Umgang mit externen und internen Partnern,
- ausgeprägtes wirtschaftliches Denken und Handeln sowie eine selbständige Arbeitsweise.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sie haben noch Fragen? Diese beantwortet Ihnen gern Frau Cathérine Geese telefonisch unter der Nummer 03375 273-210. Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **15.08.2026** per E-Mail (in einem PDF Dokument) an: bewerbungen@stadt-kw.de oder an die: **Stadt Königs Wusterhausen, SG Personalmanagement, Schlossstraße 3, 15711 Königs Wusterhausen.**



Christopher Eichwald
Dezernent Bauen und Stadtentwicklung

Das sollten Sie noch wissen: Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Stadt Königs Wusterhausen fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir setzen uns aktiv für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Chancengleichheit aller Beschäftigten im Berufsleben ein. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen, die keinen ausreichend frankierten Rückumschlag enthalten, werden nicht zurückgesandt. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Es werden grundsätzlich nur vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) berücksichtigt.
Informationen zum Datenschutz: entnehmen Sie bitte unserer Internetseite unter www.jobs-kw.de.