

Kommunal. Wirksam.

Wir halten die
Stadt am Laufen.



Bei der **Stadt Königs Wusterhausen** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Koordinator*in (m/w/d/k.A.) Sportstätten- und Veranstaltungsbetrieb (haustechnischer Schwerpunkt) für das Stadion der Freundschaft

zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Wir bieten Ihnen:

- eine zukunftssichere Beschäftigung in **unbefristeter** Anstellung,
- eine Beschäftigung in **Vollzeit**, die Wochenarbeitszeit beträgt dann **39 Stunden**, mit der Möglichkeit des Freizeitausgleiches,
- die Eingruppierung in der Entgeltgruppe **E 9a (3.877€ - 4.979€)** bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, bei unmittelbarem Wechsel aus dem öffentlichen Dienst kann die erworbene Stufe ganz oder teilweise berücksichtigt werden,
- eine regionale **Prepaid-Sachbezugskarte** mit monatlicher Aufladung,
- betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen,
- eine abwechslungsreiche und wertschätzende Position mit einem vielfältigen Aufgabengebiet,
- individuelle und vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- Gesundheitsangebote unseres Kooperationspartners sowie die arbeitsmedizinische Betreuung durch unseren Betriebsarzt,
- die Möglichkeit des Fahrradleasings,
- Leistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes unter anderem: 30 Tage Erholungsurlaub, **ab 2027 einen zusätzlichen Tag** und bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.,
- Jahressonderzahlung, **Erhöhung in 2026 und Zeit-statt-Geld-Wahlmodell - Umwandlung der Sonderzahlung in bis zu drei zusätzliche Urlaubstage.**

Das erwartet Sie:

- Koordination und Organisation von Veranstaltungen und Nutzungen – Prüfung und Bewertung von Veranstaltungsanfragen, Raumbegehungen und Abstimmung mit Veranstaltern bis hin zur Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen (40 bis 50 Veranstaltungen einschl. Sportfeste und ca. 10 Großveranstaltungen),
- Sicherstellung eines reibungslosen Veranstaltungsbetriebs – Koordination der beteiligten Mitarbeitenden und Dienstleister, Überwachung der vereinbarten Nutzungszeiten und Rahmenbedingungen sowie Nachbereitung und Wiederherstellung von Ordnung und Sauberkeit,
- Überwachung der Einhaltung von Sicherheits- und Ordnungsvorgaben im laufenden Betrieb, Sicherstellung der Betriebsbereitschaft der Sportstätte, einschließlich täglicher Rundgänge und Leistungskontrollen sowie die Einweisung und Einarbeitung von Platzwarten in technische Abläufe sowie Sicherheits- und Notfallmaßnahmen,
- Zuarbeiten bei Aktualisierung von Gefährdungsbeurteilungen und Sicherheitskonzepten und Durchführung der jährlichen Prüfung von Sportgeräten und Leitern einschließlich Behebung von Mängeln,
- Erstellung der Einsatz-/Dienstplanung der Platzwarte entsprechend des Belegungskalenders und tägliche Arbeitsorganisation/ Arbeitssteuerung der Platzwarte nach Belegungs- und Veranstaltungsplan,
- Terminvereinbarung und Koordination mit Dienstleistenden im Rahmen von Reparatur- und Wartungsarbeiten,
- Zuarbeit der Abrechnungsbögen der Nutzungszeiten/-flächen zur Abrechnung durch die Stadtverwaltung,

- Bereitstellung, Beaufsichtigung und Pflege der Sportanlage einschließlich der Mehrzweckräume und Außensportanlage inklusive der Ausübung des Hausrechtes und Umsetzung der Haus- und Nutzerordnung sowie Winterdienst,
- Überwachung und Bedienung der technischen Einrichtungen und Anlagen,
- Durchführung von kleineren Instandsetzungs- und Reparaturarbeiten, Ausführung von Reinigungstätigkeiten.

Das bringen Sie mit:

- **Zwingende Kriterien für diese Stelle sind:** eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsbereich bzw. mit organisatorischem oder technischem Schwerpunkt, idealerweise im Bereich Sportstätten-, Veranstaltungs-, oder Facility Management und die Fahrerlaubnis der Klasse B,
 - einschlägige Berufserfahrung im Sportstätten-, Veranstaltungs- oder Gebäudebetrieb und der Koordination und Anleitung von Mitarbeitenden,
 - ausgeprägtes technisches Verständnis sowie handwerkliches Geschick, Kenntnisse im Umgang mit technischen Einrichtungen und Sportgeräten,
 - Grundkenntnisse im Veranstaltungsmanagement und in der Ablaufkoordination sowie in den Bereichen Arbeitsschutz, Unfallverhütung und Brandschutz,
 - Flexibilität insbesondere hinsichtlich der wechselnden Arbeitszeit, Bereitschaft zum Schichtdienst (Früh- und Spätschicht) und der Arbeit an Wochenenden,
 - Zuverlässigkeit, die Fähigkeit zu eigenverantwortlicher Arbeitsweise und Arbeitsorganisation, einen ausgeprägten Dienstleistungsgedanken,
 - ausgeprägtes Kommunikationsvermögen mit sehr guter Ausdrucksfähigkeit mündlich und schriftlich.
-

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sie haben noch Fragen? Diese beantwortet Ihnen gern Frau Cathérine Geese telefonisch unter der Nummer 03375 273-210. Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **05.10.2026** per E-Mail (in einem PDF Dokument) an: bewerbungen@stadt-kw.de oder an die: **Stadt Königs Wusterhausen, SG Personalmanagement**, Schlossstraße 3, 15711 Königs Wusterhausen.



Das sollten Sie noch wissen: Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Stadt Königs Wusterhausen fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir setzen uns aktiv für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Chancengleichheit aller Beschäftigten im Berufsleben ein. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen, die keinen ausreichend frankierten Rückumschlag enthalten, werden nicht zurückgesandt. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Es werden grundsätzlich nur vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) berücksichtigt.

Informationen zum Datenschutz: entnehmen Sie bitte unserer Internetseite unter www.jobs-kw.de.