



Königs Wusterhausen Königlich. Krisensicher. Abwechslungsreich.

Bei der **Stadt Königs Wusterhausen** sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet für drei Monate (Option auf Verlängerung) mehrere Stellen als

Minijobber*innen im Bereich Grundsteuern (m/w/d/k.A.)

zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Wir bieten Ihnen:

- einen inhaltlich attraktiven Minijob im Herzen von Königs Wusterhausen,
- eine Beschäftigung für **5-6 Stunden** pro Woche,
- die Eingruppierung in der Entgeltgruppe **E 6** (538-Euro-Basis) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen,
- Leistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes unter anderem: Erholungsurlaub und Zuschläge.

Das erwartet Sie:

Unterstützung des Sachgebietes Steuern, um eine korrekte und vollständige Datenbasis für die Hauptveranlagung der Grundsteuer 2025 sicherzustellen. Übernahme der vom Finanzamt bereitgestellten Daten in den vorhandenen Datenbestand, Überprüfung der Daten, um die Zuordnung zu Flur, Flurstück, Straße und Hausnummer, Ortsteil und Eigentümer korrekt vornehmen zu können.

Das bringen Sie mit:

Folgende Fähigkeiten erwarten wir von unseren Bewerbern:

- Bereitschaft, sich in die spezifischen Aufgaben einzuarbeiten und bei Bedarf neue Kenntnisse zu erwerben,
- Erfahrung im Umgang mit Tabellenkalkulationen (z.B. Excel) und gängigen Office-Programmen ist unabdingbar,
- Analytisches Denkvermögen (Fähigkeit Daten zu prüfen, Abweichungen zu erkennen und bei Bedarf zu klären),
- Sorgfältigkeit und Genauigkeit,
- Grundkenntnisse im Bereich Verwaltung oder Steuerwesen sind von Vorteil, aber nicht zwingend.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sie haben noch Fragen? Diese beantwortet Ihnen gern Frau Cathérine Geese telefonisch unter der Nummer 03375 273-210. Richten Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse) bitte per E-Mail (in einem PDF Dokument) bis zum **15. August 2025** an: bewerbungen@stadt-kw.de oder an die: **Stadt Königs Wusterhausen**, SG Personalmanagement, Schlossstraße 3, 15711 Königs Wusterhausen



Das sollten Sie noch wissen: Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Stadt Königs Wusterhausen fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir setzen uns aktiv für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Chancengleichheit aller Beschäftigten im Berufsleben ein. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen, die keinen ausreichend frankierten Rückumschlag enthalten, werden nicht zurückgesandt. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Es werden grundsätzlich nur vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) berücksichtigt.
Informationen zum Datenschutz: entnehmen Sie bitte unserer Internetseite unter www.jobs-kw.de.