



Königs Wusterhausen

Königlich. Krisensicher. Abwechslungsreich

Bei der **Stadt Königs Wusterhausen** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Technische*r Leiter*in im Städtischen Betriebshof (m/w/d/k.A.)

zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Der Eigenbetrieb „Städtischer Betriebshof“ ist ein rechtlich nicht selbständiges Unternehmen der Stadt Königs Wusterhausen. Die Aufgaben des Städtischen Betriebshofes umfassen insbesondere die Straßenreinigung, den Winterdienst, die Grünflächenpflege, den Wegebau und die Bewirtschaftung von Friedhöfen.

Wir bieten Ihnen:

- eine zukunftssichere Beschäftigung in **unbefristeter** Anstellung,
- eine Beschäftigung in Vollzeit, die Wochenarbeitszeit beträgt **39** Stunden,
- die Eingruppierung in der Entgeltgruppe **E 9c (3.901€ - 5.377€ brutto)** bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, bei unmittelbarem Wechsel aus dem öffentlichen Dienst, kann die erworbene Stufe ganz oder teilweise berücksichtigt werden, **Entgelterhöhung ab 1. Mai 2026 in Höhe von 2,8 % mindestens jedoch 110€**,
- eine abwechslungsreiche Aufgabe bei der Sie einen wichtigen Beitrag für das Wohlbefinden unserer Bürger*innen leisten,
- eine umfassende Einarbeitung in die neuen Aufgaben,
- betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen,
- individuelle und vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- Gesundheitsangebote unseres Kooperationspartners sowie die arbeitsmedizinische Betreuung durch unseren Betriebsarzt,
- Leistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes unter anderem: 30 Tage Erholungsurlaub, **ab 2027 ein zusätzlicher Tag**,
- Jahressonderzahlung, **Erhöhung in 2026 und Zeit-statt-Geld-Wahlmodell - Umwandlung der Sonderzahlung in bis zu drei zusätzliche Urlaubstage**, Zusatzversorgung, leistungsorientierte Bezahlung.

Das erwartet Sie:

Als Technische*r Leiter*in sind Sie für die Planung und Steuerung aller Leistungen im Straßen- und Wegebau, der Stadtreinigung und des Winterdienstes zuständig. Sie übernehmen die fachliche Führung der Ihnen unterstellten Mitarbeiter*innen, koordinieren die Einsätze der Mitarbeiter*innen, Maschinen und Geräte sowie die Materialbeschaffung und die kaufmännische Abwicklung. Als Schnittstelle zwischen Werkleitung und den angestellten Mitarbeiter*innen arbeiten Sie sowohl aktiv im administrativen Bereich als auch im Straßen- und Wegebau. Des Weiteren sind der Stelle folgende Aufgaben zugeteilt:

- Erarbeitung von Angeboten für Bau- und Instandhaltungsmaßnahmen,
- Produktionsplanung,- Vorbereitung,- Durchführung und Nachbearbeitung,
- Erfassung und Kontrolle der Leistungserbringung,
- Mitarbeit bei der Erstellung von Dienst- und Urlaubsplänen,
- Fuhrparkmanagement,

- Operative Umsetzung des Räum- und Streuplans einschließlich Einsatzplanung, Auslösung und Kontrolle der Mitarbeiter in Rufbereitschaft,
- Sicherstellen des Winterdienstes durch Wahrnehmung der Einsatzleitung (EL) und Koordination von Tätigkeiten des Vollzuges des Winterdienstes und der Straßenreinigung,
- Operative Durchführung von Straßenunterhaltungen im Straßen und Wegebau.

Das bringen Sie mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Tiefbau- oder Straßenbauhandwerk mit Meisterausbildung, staatlich geprüfte/r Techniker/in - Fachrichtung Tiefbau / Straßenbau / Bautechnik,
 - mehrjährige Berufserfahrung im Straßenbau, bevorzugt in einer vergleichbaren Position,
 - **unabdingbar** sind fundierte Kenntnisse und sicherer Umgang mit Standardprogrammen (MS-Office),
 - Erfahrungen im Winterdienst, bevorzugt in der Einsatzleitung sind wünschenswert,
 - Fahrerlaubnis für das Fahren von Fahrzeugen bis 7,5t,
 - Erfahrungen mit Baumaschinen wie Radlader und Bagger, bestenfalls die Befähigung,
 - Bereitschaft zu Winterdienst und Rufbereitschaft sowie Ableistung der Arbeitszeit auch an Wochenenden und Feiertagen,
 - selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit ausgeprägter Zuverlässigkeit, hohe Kommunikationsfähigkeit bei der Führung des Teams und der Zusammenarbeit mit der Verwaltung,
 - Wohnortnähe.
-

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sie haben noch Fragen? Diese beantwortet Ihnen gern Frau Cathérine Geese telefonisch unter der Nummer **03375 273-210**. Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) per E-Mail (in einem PDF Dokument) an: bewerbungen@stadt-kw.de oder an die: **Stadt Königs Wusterhausen**, SG Personalmanagement, Schlossstraße 3, 15711 Königs Wusterhausen.



Das sollten Sie noch wissen: Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Stadt Königs Wusterhausen fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir setzen uns aktiv für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Chancengleichheit aller Beschäftigten im Berufsleben ein. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen, die keinen ausreichend frankierten Rückumschlag enthalten, werden nicht zurückgesandt. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Es werden grundsätzlich nur vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) berücksichtigt. **Informationen zum Datenschutz:** entnehmen Sie bitte unserer Internetseite unter www.jobs-kw.de.