

zurück an:

Stadt Königs Wusterhausen
SG Soziales, Kultur und Sport
Schlossstraße 3
15711 Königs Wusterhausen
Bei Fragen: (03375) 273 522



Verwendungsnachweis

für die Inanspruchnahme von Zuwendungen gemäß der Richtlinie zur Förderung der
Jugendarbeit / Jugendsozialarbeit in der Stadt Königs Wusterhausen
– **Jugendförderrichtlinie** –

Zuwendungsjahr:

1. Angaben zur erhaltenen Zuwendung:

Mit Zuwendungsbescheid der Stadt Königs Wusterhausen vom:	
<input type="checkbox"/> Personalkosten	
<input type="checkbox"/> Sachkosten	
<input type="checkbox"/> Projektkosten	
<input type="checkbox"/> Jugendgruppenfahrten	
<input type="checkbox"/> Internationaler Jugendaustausch	
für die Maßnahme:	
Aktenzeichen:	
wurden zur Finanzierung o. g. Maßnahme insgesamt bewilligt :	
und insgesamt ausgezahlt:	

2. Angaben zum Zuwendungsempfänger:

Name:	
Straße, Nr.:	
PLZ / Ort / ggf. Ortsteil:	
Telefon:	
Fax:	
E – Mail:	
Ansprechpartner/in Adresse / Telefon:	

3. Sachbericht (Bei Platzmangel als Anlage beifügen!)

Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u. a. Zeitraum, Teilnehmer- bzw. Nutzerzahlen, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zu Grunde liegenden Planungen und vom Finanzierungsplan, einschließlich Änderungen des geplanten Veranstaltungszeitpunktes und – ortes.

4. Zahlenmäßiger Nachweis

4.1. Einnahmen

Art der Einnahmen	laut Zuwendungsbescheid	laut Abrechnung
Eigenmittel des/der Antragstellenden:		
Eigenmittel der Teilnehmenden:		
Zuwendung der Stadt Königs Wusterhausen:		
sonstige Zuwendungen:		
<input type="checkbox"/> Landkreis		
<input type="checkbox"/> Land		
<input type="checkbox"/> Sonstige		
Gesamt:		

4.2. Ausgaben

Ausgabengliederung (siehe Kostenplan des Zuwendungsbescheides)	laut Zuwendungsbescheid	laut Abrechnung
Gesamt:		

Hinweis: Personalkosten bzw. Mietkosten sind je Stelle bzw. Einrichtung gesondert auszuweisen.

5. Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung und die Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert, dass

- die Einnahmen und Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind,
- die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden,
- die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Zuwendungsbescheid näher bezeichneten Zuwendungszweck verwendet wurde,
- die im Zuwendungsbescheid, einschließlich der dort enthaltenen Nebenbestimmungen, genannten Bedingungen und Auflagen eingehalten wurden.

Der Abrechnung sind beizufügen:

Jugendwanderung,-fahrt, -lager / Internationaler Jugendaustausch	Personal-, Sach- und Projektkostenzuwendungen
<input type="checkbox"/> Teilnahmeliste einschl. Unterschrift des Leiters	<input type="checkbox"/> Lohn- und Gehaltsnachweis
<input type="checkbox"/> Sachbericht	<input type="checkbox"/> Sachbericht
<input type="checkbox"/> Verpflegungs- und Übernachtungsnachweis	<input type="checkbox"/> Mietkostennachweis
<input type="checkbox"/> Original des vom Leiter durch Unterschrift bestätigten Programms	<input type="checkbox"/> Betriebskostennachweis
<input type="checkbox"/> Beleglisten	<input type="checkbox"/> Beleglisten
<input type="checkbox"/> Originalbelege mit Zahlungsnachweis	<input type="checkbox"/> Originalbelege mit Zahlungsnachweis

Der Unterzeichner versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben, Anlagen und nimmt davon Kenntnis, dass durch falsche Angaben der Bewilligungsbescheid unwirksam wird.

Ort, Datum

- Stempel -

Funktion, rechtsverbindliche Unterschrift

Name in Druckschrift