

# Kommunal. Wirksam.

Wir halten die  
Stadt am Laufen.



Bei der **Stadt Königs Wusterhausen** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als

## **Gleichstellungsbeauftragte (w/d/k.A.)**

zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

*Die Gleichstellungsbeauftragte setzt sich für ein gleichberechtigtes, inklusives und vielfältiges Miteinander in unserer Stadt ein. Sie ist Ansprechpartnerin in Fragen rund um Geschlechtergerechtigkeit, Diskriminierung und Chancengleichheit. Mit ihrer Arbeit an der Schnittstelle zwischen Politik, Verwaltung und Zivilgesellschaft fördert sie den Dialog und die Zusammenarbeit, um den Blick für gesellschaftliche Vielfalt zu schärfen und eine gleichberechtigte Teilhabe in allen Bereichen des gesellschaftlichen Lebens zu verankern.*

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine zukunftssichere Beschäftigung in **unbefristeter** Anstellung,
- eine Beschäftigung in **Vollzeit**, die Wochenarbeitszeit beträgt dann **39 Stunden (Teilzeit möglich)**, mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit des Freizeitausgleiches,
- die Eingruppierung in der Entgeltgruppe **E 11 (4.669€ - 6.326€ brutto)** bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, bei unmittelbarem Wechsel aus dem öffentlichen Dienst, kann die erworbene Stufe ganz oder teilweise berücksichtigt werden,
- betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen,
- ein verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet mit großem Gestaltungsspielraum und hoher Außenwirkung,
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung sowie ein modernes Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- individuelle und vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- Gesundheitsangebote unseres Kooperationspartners sowie die arbeitsmedizinische Betreuung durch unseren Betriebsarzt,
- Leistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes unter anderem: 30 Tage Erholungsurlaub, **ab 2027 ein zusätzlicher Tag** und bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.,
- Jahressonderzahlung, **Erhöhung in 2026 und Zeit-statt-Geld-Wahlmodell - Umwandlung der Sonderzahlung in bis zu drei zusätzliche Urlaubstage**, Zusatzversorgung, leistungsorientierte Bezahlung.

**Das erwartet Sie:** Die Stelle Gleichstellungsbeauftragte ist als **Stabsstelle der Bürgermeisterin zugeordnet und arbeitet innerhalb der Stadtverwaltung weisungsfrei. Der Stelle sind unter anderem folgende Aufgaben zugeordnet:**

- aktive Unterstützung der Dienststelle durch Stellungnahmen bei der Durchführung und Einhaltung von allen personellen, organisatorischen und sozialen Angelegenheiten mit Auswirkung auf die Gleichstellung von Frauen und Männern insbesondere bei Einstellungen, Beförderungen, Eingruppierungen, sozialen, baulichen und organisatorischen Maßnahmen, die weibliche Beschäftigte in besonderem Maße oder anders als männliche Beschäftigte betreffen, Arbeitsplatzgestaltung und Besetzung von Gremien,
- Beratung der Behördenleitung, Gremienvertretern, Beschäftigten, Bürger\*innen und Vermittlung zu Fachberatungsstellen,
- Einflussnahme auf die kommunalpolitische Entwicklung und die Willensbildung der politischen Gremien,

- Beratung und Stellungnahme zu frauen- und gleichstellungsrelevanten Aspekten bei Vorhaben in der Kommune, dazu zählen unter anderem: Konzeption, Organisation & Moderation von Veranstaltungen und Aktionen, Öffentlichkeits- und Medienarbeit, Netzwerkaufbau- und Pflege,
- Verwirklichung einer umfassenden Teilhabe, Gleichstellung und Selbstbestimmung von Menschen mit Behinderung und zur Wahrnehmung der Interessen der Menschen mit Behinderungen,
- Strategieentwicklung, Konzeptentwicklung, Steuerung und/ oder Begleitung von Prozessen zur Entwicklung und Fortschreibung kommunaler Gesamtstrategien unter Berücksichtigung der Gleichstellung,
- Konzeption, Erstellung und Einpflegen barrierefreier Webinhalte in die CMS-Umgebung einschließlich Texte in Leichter Sprache,
- Verantwortung für die Budgetplanung, Überwachung und Steuerung der Ressourcen innerhalb der Stabsstelle, Fördermittelmanagement.

---

### Das bringen Sie mit:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium, in den Fachrichtungen Politikwissenschaft, Gender Studies, Geistes- oder Sozialwissenschaften,
- alternativ einen vergleichbaren erfolgreich abgeschlossenen Studienabschluss, mit einer fundierten Zusatzqualifikation im Bereich Gleichstellung, Gender Studies, Diversity oder Antidiskriminierung mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Gleichstellung, Diversity, Inklusion oder Integration bevorzugt in einer Kommunalverwaltung,
- praktische Erfahrungen im oben beschriebenen Aufgabenbereich, sowie Kenntnisse kommunaler Verwaltungsstrukturen,
- Kenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen (LGG, BbgBGG, KomVerf, Teilhabegesetz),
- gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und möglichst weiteren Sprachen,
- Erfahrungen in der Netzwerkarbeit/ Sozialer Arbeit, im Projekt- und Budgetmanagement und konzeptionell-strategische Handlungskompetenzen,
- Fähigkeiten in der Gesprächsführung, Beratung und Moderation,
- sicheres und authentisches Auftreten, Konfliktfähigkeit, Genderkompetenz, interkulturelle Kompetenz,
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigeninitiative und persönlichem Engagement,
- Flexibilität und Bereitschaft, auch Abend- und Wochenendtermine wahrzunehmen.

---

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sie haben noch Fragen? Diese beantwortet Ihnen gern Frau Cathérine Geese telefonisch unter der Nummer 03375 273-210. Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **30.05.2026** per E-Mail (in einem PDF Dokument) an: [bewerbungen@stadt-kw.de](mailto:bewerbungen@stadt-kw.de) oder an die: **Stadt Königs Wusterhausen, SG Personalmanagement, Schloßstraße 3, 15711 Königs Wusterhausen.**



**Das sollten Sie noch wissen:** Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Stadt Königs Wusterhausen fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir setzen uns aktiv für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Chancengleichheit aller Beschäftigten im Berufsleben ein. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen, die keinen ausreichend frankierten Rückumschlag enthalten, werden nicht zurückgesandt. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Es werden grundsätzlich nur vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) berücksichtigt. **Informationen zum Datenschutz:** entnehmen Sie bitte unserer Internetseite unter [www.jobs-kw.de](http://www.jobs-kw.de).