

zurück an:

Stadt Königs Wusterhausen
SG Schulverwaltung, Jugend und Sport
Schlossstraße 3
15711 Königs Wusterhausen

Bei Fragen: (03375) 273 273



KÖNIGS WUSTERHAUSEN

Förderbereich:
Zuwendungsjahr:

Spezialformular Jugendförderrichtlinie

Hinweis: Das Antrags-Basisformular ist notwendiger Bestandteil dieses Antrags.

Sachkostenzuwendung (Miet-, Betriebs- und allg. Geschäftskosten, Beschaffung von Einrichtungsgegenständen)

Angaben zur Einrichtung:

Einrichtung:	
Anschrift:	
Wenn nicht Eigentümer/-in, Miet-/ Nutzungsvertrag:	
Eigentümer/-in der Einrichtung (Name, Anschrift):	
Gesamtfläche in m²:	
Öffnungszeiten:	

Art und Höhe der Zuwendung

Es erfolgt eine Festbetragsfinanzierung bis zu 20 % der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben. Darüber hinausgehende zuwendungsfähige Gesamtausgaben werden im Einzelfall pro Jahr und Einrichtung geprüft.

Angaben zur Finanzierung:

Einnahmen (Finanzierungsplan)	€	Ausgaben (Kostenplan)	€
Eigenmittel des Antragstellers:			
Beantragte Zuwendung der Stadt Königs Wusterhausen:			
sonstige Zuwendungen:			
☐ Landkreis			
☐ Land			
☐ Sonstige			
Gesamt:		Gesamt:	

Hinweis: Miet-, Betriebs- und allgemeine Geschäftskosten sind je Einrichtung gesondert auszuweisen.
Die Gesamtsummen des Kosten- und Finanzierungsplans müssen identisch sein.

Vorzeitiger Maßnahmebeginn:

Es wird beantragt, vor Erhalt des Zuwendungsbescheides mit der Maßnahme zu beginnen. Das Risiko (im Falle der Nicht-Bewilligung) trägt der Antragsteller.

☐ Ja

☐ Nein

zurück an:

Stadt Königs Wusterhausen
SG Schulverwaltung, Jugend und Sport
Schlossstraße 3
15711 Königs Wusterhausen

Bei Fragen: (03375) 273 273



Für Einrichtungen, die wiederkehrend durch die Stadt Königs Wusterhausen gefördert wurden und deren Förderungsvoraussetzungen sich nicht verändert haben, wird der vorzeitige Maßnahmebeginn zum Beginn des Haushaltsjahres zugelassen.

Erforderliche Anlagen zum Antrag:

- Konkretisierung der Ausgaben
- Eigentumsnachweise bzw. Pacht-, Nutzungs-, Betreiber-, oder Mietverträge (bei Erstantrag bzw. bei Änderungen)
- Konzeption der Einrichtung (*Bei Erstantrag bzw. bei Änderung*)
- Qualifizierungsnachweise des Personals (*Bei Erstantrag bzw. bei Änderung*)