



Mitarbeiter*innen gesucht!

Bei der **Stadt Königs Wusterhausen** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Reinigungskraft (m/w/d/k.A.)

für die Reinigung der Objekte und Einrichtungen unserer Stadt zu besetzen.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Wir bieten Ihnen:

- eine zukunftssichere Beschäftigung in **unbefristeter** Anstellung in **Vollzeit (39 Stunden)**,
- die Eingruppierung in der Entgeltgruppe E 2, bei unmittelbarem Wechsel aus dem öffentlichen Dienst, kann die erworbene Stufe ganz oder teilweise berücksichtigt werden,
- umfassende und individuelle Einarbeitung,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Angebote unseres Gesundheitsmanagements und Fahrradleasing,
- Leistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes unter anderem: 30 Tage Erholungsurlaub und bezahlte Freistellung am 24. und 31.12., Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung.

Das erwartet Sie:

- Tägliche ordnungsgemäße Reinigung aller Bereiche im Verwaltungsgebäude oder in unseren Einrichtungen (Rathaus, Schulen, Kitas, Horte, Bibliothek, Feuerwehr)
- in den Einrichtungen Einsatz in den Ausgabeküchen,
- Instandhaltung und Pflege der Arbeitsmaterialien und –geräte,
- korrekte und umweltschonende Anwendung überlassener Reinigungsmittel.

Das bringen Sie mit:

- einschlägige praktische Erfahrungen als Reinigungskraft,
- **Flexibilität bezüglich der Arbeitszeiten, sowie die Bereitschaft zu Früh- und Spätdiensten.**
- der Besitz des Führerscheins der Klasse B wäre von Vorteil,
- wünschenswert ist eine Ausbildung zum*zur Gebäudereiniger*in.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sie haben noch Fragen? Diese beantwortet Ihnen gern Frau Cathérine Geese telefonisch unter der Nummer 03375 273-210. Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) bitte per E-Mail (in einem PDF Dokument) an: bewerbungen@stadt-kw.de oder an die: **Stadt Königs Wusterhausen**, SG Personalmanagement, Schlossstraße 3, 15711 Königs Wusterhausen.



Das sollten Sie noch wissen: Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Stadt Königs Wusterhausen fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir setzen uns aktiv für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Chancengleichheit aller Beschäftigten im Berufsleben ein. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen, die keinen ausreichend frankierten Rückumschlag enthalten, werden nicht zurückgesandt. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Es werden grundsätzlich nur vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) berücksichtigt. **Informationen zum Datenschutz:** entnehmen Sie bitte unserer Internetseite unter www.jobs-kw.de.