



Königs Wusterhausen



Königlich. Krisensicher. Abwechslungsreich

Bei der **Stadt Königs Wusterhausen** ist zum **1. März 2026** eine Stelle als

Sachbearbeiter*in Vollstreckung (m/w/d/k.A.)

zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

*Unsere Stadtkasse ist als Vollstreckungsbehörde zuständig für das Mahnwesen. Die Kolleg*innen der Vollstreckung treiben offene Forderungen der Stadt Königs Wusterhausen und andere Gläubiger ein, die trotz Mahnung nicht bezahlt werden. Dies betrifft sowohl privatrechtliche als auch öffentlich-rechtliche Forderungen.*

Wir bieten Ihnen:

- eine zukunftsichere Beschäftigung in **unbefristeter** Anstellung,
- eine Beschäftigung in **Vollzeit**, die Wochenarbeitszeit beträgt dann **39 Stunden**, mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit des Freizeitausgleiches,
- die Eingruppierung in der Entgeltgruppe **E 8 (3.391€ - 4.115€)** bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, bei unmittelbarem Wechsel aus dem öffentlichen Dienst, kann die erworbene Stufe ganz oder teilweise berücksichtigt werden, **Entgelterhöhung ab 1. Mai 2026 in Höhe von 2,8 % mindestens jedoch 110€**,
- betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen,
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Position, mit einem vielfältigen Aufgabengebiet im Herzen von Königs Wusterhausen,
- ein modernes Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- eine umfassende Einarbeitung in die neuen Aufgaben,
- individuelle und vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- Gesundheitsangebote unseres Kooperationspartners sowie die arbeitsmedizinische Betreuung durch unseren Betriebsarzt,
- Leistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes unter anderem: 30 Tage Erholungsurlaub, **ab 2027 ein zusätzlicher Tag** und bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.,
- Jahressonderzahlung, **Erhöhung in 2026 und Zeit-statt-Geld-Wahlmodell - Umwandlung der Sonderzahlung in bis zu drei zusätzliche Urlaubstage**, Zusatzversorgung, leistungsorientierte Bezahlung.

Das erwartet Sie:

- Vorbereitung und Durchführung geeigneter Vollstreckungsmaßnahmen für Forderungen der Stadt Königs Wusterhausen und anderer Gläubiger,
- Festlegung und Überwachung von Zahlungsvereinbarungen,
- Korrespondenz mit Schuldern, Gerichten und anderen Behörden/ Gläubigern sowie Durchführung von Schuldnersprechstunden.

Das bringen Sie mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r bevorzugt in der Fachrichtung Kommunalverwaltung oder einen erfolgreich absolvierten Angestelltenlehrgang A 1, alternativ eine Ausbildung mit Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung oder vergleichbarer Tätigkeit in anderen Berufsfeldern,
- bevorzugt werden praktische Berufserfahrung im Vollstreckungs- oder Forderungsmanagement und fundierte Kenntnisse des Vollstreckungsrechts,
- sichere EDV-Kenntnisse in der Standardsoftware MS-Office, sowie gängiger kommunaler Anwendersoftware, vorzugsweise der Software von „H & H“,
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen,
- Bereitschaft zu regelmäßigem Außendienstterminen,
- eine eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Belastbarkeit in anspruchsvollen Situationen,
- ausgeprägtes Kommunikationsvermögen mit sehr guter Ausdrucksfähigkeit mündlich und schriftlich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sie haben noch Fragen? Diese beantwortet Ihnen gern Frau Cathérine Geese telefonisch unter der Nummer 03375 273-210. Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **15.01.2026** per E-Mail (in einem PDF Dokument) an: bewerbungen@stadt-kw.de oder an die: **Stadt Königs Wusterhausen, SG Personalmanagement, Schlossstraße 3, 15711 Königs Wusterhausen.**



Das sollten Sie noch wissen: Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Stadt Königs Wusterhausen fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir setzen uns aktiv für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Chancengleichheit aller Beschäftigten im Berufsleben ein. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen, die keinen ausreichend frankierten Rückumschlag enthalten, werden nicht zurückgesandt. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Es werden grundsätzlich nur vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) berücksichtigt.

Informationen zum Datenschutz: entnehmen Sie bitte unserer Internetseite unter www.jobs-kw.de.