



Die Entwicklungs- und Betreuungsgesellschaft mbH Königs Wusterhausen sucht zum 01.10.2025 eine

## **Museumskraft (m/w/d/k.A.)**

für die Umsetzung von museumspädagogischen Angeboten im Dahmelandmuseum.

Der Aufgabenbereich umfasst folgende Tätigkeiten:

- Weitgehend selbstständige Planung und Durchführung von Führungen und Workshops, wie z.B. zur Schulgeschichte
- Spezielle Führungen für Kindergruppen durch die Ausstellungen, wie z.B. den geschichtlichen Bezug zu den zahlreichen Mitmachstationen herstellen
- Projekttag und Ferienangebote planen und gestalten, wie z.B. „Leben in der Steinzeit“
- Exkursionen vorbereiten und durchführen, wie z.B. archäologische Fundplätze aufsuchen und die gemachten Funde auswerten
- Vorbereitungen für Veranstaltungen und neuen Ausstellungen im Museum
- Vertretung der Aufsichtskraft bei Krankheit oder im Urlaub
- Reinigungs- und Restaurierungsarbeiten

Sie bringen mit:

- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten
- Kreativität und Organisationstalent
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Interesse an regionalen und historischen Themen
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Die Wochenarbeitszeit von 25 Stunden erfolgen an den Werktagen Dienstag bis Samstag in der Zeit von 10:00 – 15:00 Uhr in Absprache mit der Museumsleitung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Sie haben noch Fragen? Dann kontaktieren Sie uns gern unter: 03375 2177-401. Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) per E-Mail (in einem PDF-Dokument) an [kontakt@funkerberg-kw.com](mailto:kontakt@funkerberg-kw.com) oder per Post an die Entwicklungs- und Betreuungsgesellschaft mbH, Funkerberg 20, 15711 Königs Wusterhausen.