



Königs Wusterhausen

Königlich. Krisensicher. Abwechslungsreich



Bei der **Stadt Königs Wusterhausen** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als Krankheitsvertretung, auf vorerst zwei Jahre befristet, mit der Option auf Entfristung als

Sachbearbeiter*in Kindertagesstätten (m/w/d/k.A.)

zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA). Im Stadtgebiet von **Königs Wusterhausen** gibt es 27 Kitas und Horte, davon 11 in freier und 16 in städtischer Trägerschaft. Derzeit können rund 3.500 Plätze in den Einrichtungen unterschiedlichster Träger oder in Tagespflegestellen angeboten werden. Da immer mehr Familien Königs Wusterhausen als Wohnort wählen, sorgt die Stadt mit dem Bau neuer bzw. dem Umbau bestehender Kitas dafür, dass auch weiterhin genügend Kitaplätze zur Verfügung stehen.

Wir bieten Ihnen:

- eine Beschäftigung in **Vollzeit**, die Wochenarbeitszeit beträgt dann **39 Stunden, (Teilzeit möglich)** mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit des Freizeitausgleiches,
- die Eingruppierung in der Entgeltgruppe **E 8** bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, bei unmittelbarem Wechsel aus dem öffentlichen Dienst kann die erworbene Stufe ganz oder teilweise berücksichtigt werden,
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Position im Herzen von Königs Wusterhausen,
- ein modernes Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- betriebliche Altersvorsorge,
- individuelle und vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- Angebote unseres Gesundheitsmanagements und Fahrradleasing,
- Leistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes unter anderem: 30 Tage Erholungsurlaub und bezahlte Freistellung am 24. und 31.12., Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung, leistungsorientierte Bezahlung.

Das erwartet Sie:

- Erfüllung aller Aufgaben nach dem Kita Gesetz für Kindertagesstätten in städtischer und freier Trägerschaft, wie z.B. die Mitwirkung an der Erstellung des Kita-Bedarfsplanes und die eigenständige Personalbedarfsplanung,

- Aufgaben der Kita- Finanzierung, wie z.B. Beantragung und Abrechnung von Zuschüssen, Kostenrechnungen und Fördermittelanträgen,
- die Sicherung der Kindertagesbetreuung nach dem Kita-Gesetz, wie z.B. Bearbeitung von Anträgen, Prüfung des Rechtsanspruches, Abschluss von Betreuungs- und Änderungsverträgen, Festsetzung von Elternbeiträgen und Widerspruchsbearbeitung,
- Bearbeitung von Betriebserlaubnisverfahren inkl. Beantragung (Neuinbetriebnahmen, Erweiterungen, Umstrukturierungen).

Das bringen Sie mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r bevorzugt in der Fachrichtung Kommunalverwaltung oder einen erfolgreich absolvierten Angestelltenlehrgang A 1, alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenfeld in einer öffentlichen Kommunalverwaltung,
 - fundierte Kenntnisse der einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften des Aufgabenbereiches,
 - sichere EDV-Kenntnisse in der Standardsoftware MS-Office, Anwendungskenntnisse in den Programmen CZ-Kita, HKR, MESO und VOIS sind von Vorteil,
 - sicheres und souveränes Auftreten,
 - soziale Kompetenz, gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein ausgeprägter Dienstleistungsgedanke.
-

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sie haben noch Fragen? Diese beantwortet Ihnen gern Frau Cathérine Geese telefonisch unter der Nummer 03375 273-210. Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Ansreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **10.11.2025** per E-Mail (in einem PDF Dokument) an: bewerbungen@stadt-kw.de oder an die: **Stadt Königs Wusterhausen, SG Personalmanagement, Schlossstraße 3, 15711 Königs Wusterhausen.**



Das sollten Sie noch wissen: Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Stadt Königs Wusterhausen fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir setzen uns aktiv für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Chancengleichheit aller Beschäftigten im Berufsleben ein. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen, die keinen ausreichend frankierten Rückumschlag enthalten, werden nicht zurückgesandt. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Es werden grundsätzlich nur vollständige Bewerbungsunterlagen (Ansreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) berücksichtigt. **Informationen zum Datenschutz:** entnehmen Sie bitte unserer Internetseite unter www.jobs-kw.de.