

Kommunal. Wirksam.



Bei der **Stadt Königs Wusterhausen** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als

Sachgebietsleiter*in Steuern (m/w/d/k. A.)

zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

*Das Sachgebiet Steuern ist verantwortlich für die Erstellung und Festsetzung kommunaler Steuern, zum Beispiel die Grund- und Gewerbesteuern. Es bearbeitet Steuerfestsetzungen, Bescheide und prüft, klärt und veranlagt steuerliche Ansprüche wie Grund-, Hunde- und Zweitwohnungssteuer. Die Kolleg*innen des Sachgebietes Steuern beantwortet unseren Bürgerinnen und Bürgern Fragen zu realsteuerlichen Angelegenheiten. Zudem kümmern sie sich um Datenpflege, Berichtswesen und Kennzahlen zur Haushalts- und Finanzplanung und arbeitet eng mit anderen Sachgebieten wie Kasse/Vollstreckung, Liegenschaften und unserem Rechtsamt zusammen.*

Wir bieten Ihnen:

- eine zukunftsichere Beschäftigung in unbefristeter Anstellung,
- eine Beschäftigung in **Vollzeit**, die Wochenarbeitszeit beträgt dann **39 Stunden**, mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit des Freizeitausgleiches,
- die Eingruppierung in der Entgeltgruppe **E 9c (4.290€ - 5.527€)** bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, bei unmittelbarem Wechsel aus dem öffentlichen Dienst kann die erworbene Stufe ganz oder teilweise berücksichtigt werden,
- betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen,
- eine regionale **Prepaid-Sachbezugskarte** mit monatlicher Aufladung,
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Position in einem modernen Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- individuelle und vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- Gesundheitsangebote unseres Kooperationspartners sowie die arbeitsmedizinische Betreuung durch unseren Betriebsarzt,
- die Möglichkeit des Fahrradleasings,
- Leistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes unter anderem: 30 Tage Erholungsurlaub, **ab 2027 ein zusätzlicher Tag** und bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.,
- Jahressonderzahlung, **Erhöhung in 2026 und Zeit-statt-Geld-Wahlmodell - Umwandlung der Sonderzahlung in bis zu drei zusätzliche Urlaubstage.**

Das erwartet Sie: Neben der Sachgebietsleitung und der damit verbundenen Dienst-/Fachaufsicht, der Finanzverantwortung für den Aufgabenbereich und der Personalführung von derzeit fünf Kolleg*innen, sind der Stelle folgende qualifizierte Aufgaben zugeordnet:

- Festlegung von Leistungs- und Finanzzielen und deren Prioritäten für die übertragenen Produkte sowie personalwirtschaftlicher Grundsatzfragen und Sicherstellung der Umsetzung, Vereinbarung von Leistungszielen mit den Ihnen unterstellten Mitarbeiter*innen und deren Bewertung,
- Beratung der Amtsleitung in steuerrechtlichen und organisatorischen Fragestellungen,
- Sicherstellung der fristgerechten Bearbeitung von Steuerbescheiden und Widersprüchen,

- Bearbeitung von schwierigen oder unklaren Sachverhalten – sowohl intern für die Mitarbeitenden als auch extern für andere Ämter oder Institutionen, Bearbeitung und Entscheidung über komplexe Widerspruchsverfahren,
- Mitwirkung an der produktorientierten Entwicklung der Haushaltsansätze, Entscheidung über den Einsatz der Haushaltsmittel, Ausschreibungen und Auftragserteilungen von besonderer Bedeutung, sowie die Sicherung des wirtschaftlichen Handelns des unterstellten Sachgebietes,
- Vorlagen an die Verwaltungsführung, die Fachausschüsse, die politische Vertretung und Aufsichtsbehörden abschließend bearbeiten und in den Gremien vertreten.

Das bringen Sie mit:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium Verwaltungs- oder Betriebswirtschaft, Verwaltungsbetriebswirtschaft, alternativ eine abgeschlossene Ausbildung zum*zur Verwaltungsfachangestellten, Steuerfachangestellten (oder vergleichbar) mit Weiterqualifikation zum*zur Verwaltungsfachwirt*in oder Steuerfachwirt*in,
- mehrjährige Berufserfahrung in der Bearbeitung von Steuerbescheiden, Widersprüchen und steuerrechtlichen Fragestellungen, bevorzugt in einer Führungs- oder Leitungsfunktion in einer Kommunalverwaltung,
- Interesse an Führungsverantwortung und Motivation, sich in die Aufgaben einer Führungskraft einzuarbeiten und die hierfür erforderlichen Kompetenzen kontinuierlich weiterzuentwickeln,
- fundierte Kenntnisse im Steuerrecht, Verwaltungsrecht sowie Gebühren- und Abgabenrecht,
- Kenntnisse der für das Sachgebiet relevanten Rechtsgrundlagen (u.a., BbgKVerf, KomHKV, KAG, VwVfG, AO)
- die Fähigkeit, Mitarbeitende wertschätzend, motivierend und zielorientiert anzuleiten und im Arbeitsalltag zu unterstützen,
- eine analytische und strukturierte Arbeitsweise mit ausgeprägtem Zahlen- und Rechtsverständnis,
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit, empathische Führungskompetenz und eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung gegenüber unseren internen und externen Besucher*innen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sie haben noch Fragen? Diese beantwortet Ihnen gern Frau Cathérine Geese telefonisch unter der Nummer 03375 273-210. Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Ansreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **30.09.2026** per E-Mail (in einem PDF Dokument) an: bewerbungen@stadt-kw.de oder an die: **Stadt Königs Wusterhausen, SG Personal/Organisation, Schlossstraße 3, 15711 Königs Wusterhausen.**



Das sollten Sie noch wissen: Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Stadt Königs Wusterhausen fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir setzen uns aktiv für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Chancengleichheit aller Beschäftigten im Berufsleben ein. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen, die keinen ausreichend frankierten Rückumschlag enthalten, werden nicht zurückgesandt. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Es werden grundsätzlich nur vollständige Bewerbungsunterlagen (Ansreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) berücksichtigt.

Informationen zum Datenschutz: entnehmen Sie bitte unserer Internetseite unter www.jobs-kw.de.